



## Представительное Собрание Рыльского района Курской области

### РЕШЕНИЕ

от 26.02.2016 № 226

О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 N230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 N79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», руководствуясь Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, Представительное Собрание Рыльского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по контролю за досто-

верностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

3. Утвердить прилагаемый состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

4. Решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель  
Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области

С.И. Пехов

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В. Лисман

Утверждено решением  
Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области  
от 26 февраля 2016 года № 226

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Рыльского района Курской области, в том числе Главой Рыльского района Курской области, депутатами Представительного Собрания Рыльского района Курской области, членами Избирательной комиссии муниципального района «Рыльский район» Курской области с правом решающего голоса<sup>1</sup>, председателем, заместителем председателя и аудиторами<sup>2</sup> Контрольно-счетной палаты Рыльского района Курской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений об их расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным календарным годом, представляет следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату (денежное содержание, денежное вознаграждение и т.д.), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход

---

<sup>1</sup> при условии, что избирательная комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом

<sup>2</sup> в случае, если должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования

данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) Главой Рыльского района Курской области – в кадровую службу Администрации Рыльского района Курской области;

2) депутатами Представительного Собрания Рыльского района Курской области – в Аппарат Представительного Собрания Рыльского района Курской области;

3) лицами, замещающими муниципальные должности в Избирательной комиссии муниципального района «Рыльский район» Курской области с правом решающего голоса,<sup>3</sup> – в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности);

4) председателем, заместителем председателя и аудиторами<sup>4</sup> Контрольно-счетной палаты Рыльского района Курской области – в комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, регистрируются в журнале учета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, лицо, замещающее муниципальную должность, вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением. Уточненные сведения представляются в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности (далее - проверка), осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области.

6.1. Решение об осуществлении проверки принимается Комиссией отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

6.2. Проверка, предусмотренная настоящим Положением, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

6.3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим Положением, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами мест-

<sup>3</sup> при условии, что избирательная комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом

<sup>4</sup> в случае, если должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования

ного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Курской области;

г) общероссийскими, областными, муниципальными средствами массовой информации.

6.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен Комиссией до 90 дней.

6.6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;

б) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

в) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений и обязанностей;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

ж) обращаться с просьбой к Губернатору Курской области или уполномоченному им лицу о направлении запросов, предусмотренных подпунктом «г» пункта 6.6, в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.7. Комиссия обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

6.8. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

6.9. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 6.7 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 6.7 настоящего Положения.

6.10. Пояснения, указанные в пункте 6.9 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

6.11. По результатам проверки Комиссией в установленном порядке готовится протокол, при этом в протоколе должно содержаться одно из предложений, указанных в пунктах 10 и 11 Положения о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

В случае установления, что сведения, предоставленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными, а также в случае несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Комиссия вносит на заседание Представительного Собрания Рыльского района Курской области предложение о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности, предусмотренных Федеральными законами.

6.12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

7. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании Комиссии, на основании обращения лица, замещающего муниципальную должность.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

В соответствии с федеральным законодательством сведения о расходах, предоставляемые в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" лицами, замещающими муниципальные должности, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

9. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в порядке, ус-

тановленном Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Курской области от 28 марта 2013 года № 20-ЗКО «О некоторых вопросах контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам в Курской области» и иными нормативными правовыми актами Курской области.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте - предоставляются общероссийским, областным, муниципальным средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. На официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области размещаются и общероссийским, областным, муниципальным средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающим муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

12. В размещаемых на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области и предоставляемых общероссийским, областным, муниципальным средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 11 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лиц, замещающим муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающим муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

13. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 11 настоящего Положения, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

14. Размещение на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в разделах «Сведения о доходах» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных лицами, замещающими муниципальные должности, обеспечивается<sup>5</sup> в срок, установленный п. 13 настоящего Положения.

15. При запросе сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, средствами массовой информации для опубликования председатель Комиссии:

1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в 10-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление по запросу сведений, указанных в пункте 11 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо указывает электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

16. Информация о представлении лицом, замещающим муниципальную должность заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, выявленных Комиссией, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, замещающим муниципальную должность, представляются им ежегодно. Указанные сведения, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и хранятся в соответствии с требованиями нормативных документов, устанавливающих правила хранения сведений конфиденциального характера, до окончания срока полномочий лица, замещающего муниципальную должность, представившего сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Через один календарный год после истечения указанного срока хранения сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, уничтожаются в установленном порядке.

18. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

<sup>5</sup> В случае, если справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляются в комиссию, то размещение указанных сведений осуществляется секретарем комиссии; в случае предоставления справок в кадровую службу или аппарат представительного органа, то размещение сведений осуществляется лицом, ответственным за ведение кадрового делопроизводства.



Утверждено решением  
Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области  
от 26 февраля 2016 года № 226

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,**  
**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖ-**  
**НОСТИ**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия) в соответствии с действующим законодательством.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Курской области, Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, решениями Представительного Собрания Рыльского района Курской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия уполномочена осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Рыльского района Курской области, в том числе Главой Рыльского района Курской области, депутатами Представительного Собрания Рыльского района Курской области, членами Избирательной комиссии муниципального района «Рыльский район» Курской области с правом решающего голоса<sup>6</sup>, председателем, заместителем председателя и аудиторами<sup>7</sup> Контрольно-счетной палаты Рыльского района Курской области, (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений об их расходах, а также о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

б) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, законами Курской области.

4. Комиссия состоит из семи членов. В состав Комиссии входят председатель Комиссии,

<sup>6</sup> при условии, что избирательная комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом

<sup>7</sup> в случае, если должности председателя, заместителя председателя, аудитора контрольно-счетного органа отнесены к муниципальным должностям нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования

его заместитель, секретарь и члены Комиссии<sup>8</sup>. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Персональный состав Комиссии определяется решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области, в случае окончания срока полномочий одного из лиц, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, состав Комиссии переутверждается.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Член комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

10. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

11. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

---

<sup>8</sup> в состав комиссии могут входить депутаты Представительного Собрания Рыльского района Курской области, в качестве секретаря комиссии могут входить муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции (например, заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, бухгалтерский работник и т.д.)

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

14. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

15. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

Утвержден решением  
Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области  
от 26 февраля 2016 года № 226

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ДОСТОВЕРНОСТЬЮ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,  
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

Председатель комиссии:

Пехов Сергей Иванович - Председатель Представительного Собрания Рыльского района Курской области;

Заместитель председателя комиссии:

Князев Юрий Михайлович - заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области;

Секретарь комиссии:

Белунов Владимир Алексеевич - руководитель Аппарата Представительного Собрания Рыльского района Курской области;

Члены комиссии:

Котельников Александр Петрович - заместитель Председателя Представительного Собрания Рыльского района Курской области

Брехов Дмитрий Анатольевич - депутат Представительного Собрания Рыльского района Курской области;

Запорожченко Галина Алексеевна - председатель Контрольно-счетной палаты Рыльского района Курской области;

Еремеева Евгения Владимировна - заместитель начальника отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области;