



Представительное Собрание Рыльского района Курской области

РЕШЕНИЕ

от 25.03.2020 № 118

Об утверждении Порядка использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в собственности муниципального района «Рыльский район» Курской области

В целях упорядочения автотранспортного обеспечения органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципальных учреждений Рыльского района Курской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Представительное Собрание Рыльского района Курской области **РЕШИЛО**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок использования служебного автомобильного транспорта, находящегося в собственности муниципального района «Рыльский район» Курской области.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель
Представительного Собрания
Рыльского района Курской области

С.И. Пехов

Глава Рыльского района
Курской области

А.В. Лисман

Утвержден
решением Представительного Собрания
Рыльского района Курской области
от 25 марта 2020 года № 118

**Порядок
использования служебного автомобильного транспорта,
находящегося в собственности муниципального района «Рыльский
район» Курской области**

1. Служебные автомобили, находящиеся в собственности муниципального района «Рыльский район» Курской области, передаются в оперативное управление соответствующих органов местного самоуправления Рыльского района Курской области и муниципальных учреждений Рыльского района Курской области с обязательной регистрацией в соответствующих территориальных органах ГИБДД МВД России.

2. Должностные лица органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципальных учреждений Рыльского района Курской области (далее – должностные лица) могут использовать служебные автомобили только для целей, связанных с исполнением своих функциональных (должностных) обязанностей. Использование служебного автомобиля в личных целях строго воспрещается.

3. К управлению автотранспортными средствами допускаются лица, прошедшие соответствующее обучение и имеющие удостоверение на право управления автотранспортными средствами.

4. Работа служебного автомобиля осуществляется только по ежедневным путевым листам, выписываемым в единственном экземпляре. Путевой лист является основным первичным документом по учету работы служебного автомобиля и списания ГСМ.

5. Служебные автомобили должны быть застрахованы в соответствии с Федеральным законом от 25.04.2002 N 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6. Выезд служебного автомобиля за пределы Рыльского района осуществляется с обязательным занесением маршрута в путевой лист.

7. Служебные автомобили должны содержаться в местах, обеспечивающих их сохранность и ограничивающих доступ к ним третьих лиц. Хранение служебного автомобиля в личных гаражах, придомовых территориях, частных домовладениях и на неохраняемых стоянках не допускается.

8. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации служебного автомобиля категорически запрещается:

а) осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся служащими органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, работниками муниципальных учреждений и организаций Рыльского района Курской области без устного разрешения руководителя соответствующего органа местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципального учреждения Рыльского района Курской области или их заместителей;

б) осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих органам местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципальным учреждениям Рыльского района Курской области;

в) осуществлять эксплуатацию транспортных средств, не прошедших технический осмотр и технически неисправных.

9. В случае нарушения, установленных настоящим Порядком условий использования служебного автомобиля виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.