



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2015 № 749
307370 Курская область, г. Рыльск

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 23.12.2015 №721 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Рыльский район» Курской области (включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для разме-

щения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области В.В. Петренко.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Рыльского района Курской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Рыльского района Курской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{мс} * 1,1$$

где:

Ч_{мс}- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение
к нормативным затратам на обеспечение
функций Администрации Рыльского района
Курской области и
подведомственных ей казенных учреждений

Таблица №1

**Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта
Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных
учреждений**

Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Рыльского района Курской области		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)		Служебное транспортное средство, приобретаемое подведомственными казенными учреждениями			
				Руководитель подведомственного казенного учреждения		Иные должности	
количество	Цена и мощность	количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность	Количество	Цена и мощность
не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя	не более 1,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	не более 1 единицы	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно	не более трехкратного размера количества транспортных средств с пер-	не более 1 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно

теля под- разде- ления органа мест- ного само- управ- ления, отно- сящую ся к группе выс- ших долж- ностей муни- ципаль- ной служ- бы		ем				со- наль- ным за- кре- пле- ни- ем	
---	--	----	--	--	--	---	--

Таблица №2

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	не более 3 единиц в расчете на одного пользователя
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	не более 2 единиц в расчете на одного пользователя
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя

Нормативы цены услуг связи

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	ежемесячные расходы не более 5000,00 рублей
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	ежемесячные расходы не более 4000,00 рублей
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	ежемесячные расходы не более 3000,00 рублей
Иные должности	ежемесячные расходы не более 1500,00 рублей

Таблица №4

Нормативы количества SIM-карт

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	не более 3 единиц в расчете на одного пользователя
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	не более 2 единиц в расчете на одного пользователя
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя

Таблица №5

Норматив количества и цены средств связи

Должность	Количество	Цена за 1 единицу, рублей
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 15000 тысяч рублей
Руководители, заместители руководителей	не более 1	не более 15000 тысяч рублей

казенных учреждений	единицы в расчете на одного пользователя	
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 10000 тысяч рублей
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	Не более 5000 тысяч рублей

Таблица №6

Норматив количества и цены носителей информации

Тип устройства	Количество	Цена за 1 единицу, рублей
CD и DVD	не более 100 штук в год	не более 10 рублей
Flash-карты и прочие твердотельные накопители емкостью не более 16 Гб	не более 20 штук в год	не более 500 рублей
Flash-карты и прочие накопители емкостью не более 16 Гб	не более 20 штук в год	не более 1000 рублей

Таблица №7

Таблица максимально допустимых цен для определения затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений

№	Наименование товаров работ услуг	Ед. изм.	Максимально допустимая цена за ед. (руб).
Информационно-коммуникационные технологии			
1	Монохромное МФУ формата А4	шт	33014
2	Цветное МФУ формата А4	шт	30735
3	МФУ формата А3	шт	150000

4	Моноблок	шт	77572
5	Ноутбук	шт	65374
6	Персональный монохромный принтер	шт	6686
7	Сейф	шт	75981
8	Металлический шкаф	шт	8456
9	Стеллажные конструкции	кв.м	15000
10	Источник бесперебойного питания	шт	26500
11	Сетевой фильтр	шт	1750
12	Беспроводная оптическая мышь	шт	1500
13	Беспроводная оптическая клавиатура	шт	1300
14	Комплект клавиатура+мышь	шт	1900
15	Монитор	шт	16500
16	Системный блок	шт	37000
17	Принтер	шт	22290
18	Жесткие диски и сетевые накопители	шт	11782
19	Оптические приводы	шт	5247
20	Внешние жесткие диски	шт	3100
21	Прочие товары	шт	30000
Мебель			
1	Стол руководителя	шт	50000
2	Стол компьютерный	шт	30000
3	Шкаф со стеклом	шт	50000
4	Шкаф закрытый	шт	50000
5	Гардероб	шт	70000
6	Кресло руководителя	шт	50000
7	Стул	шт	10000
8	Диван 3-х местный кожаный	шт	150000
9	Журнальный столик	шт	10000
10	Кресло секретаря	шт	10000
11	Шкаф для документов со стеклом	шт	23036
12	Диван в приемную	шт	50000
13	Вешалка напольная	шт	7623
14	Тумба приставная	шт	10000
15	Шкаф угловой	шт	3150
16	Стол рабочий	шт	9678
17	Стол приставной	шт	8750
18	Подставка под системный блок	шт	1187
19	Полка для клавиатуры	шт	5000
20	Кресло	шт	7379
21	Шкаф для одежды	шт	20150
22	Стол переговоров	шт	110280
23	Стулья к столу переговоров	шт	10000
24	Стул деревянный	шт	13389
Бытовая техника			
1	Вентилятор	шт	2400
2	Кофемашинa	шт	35800
3	Кулер	шт	11050
4	Обогреватель	шт	4700

5	Печь СВЧ	шт	7150
6	Телевизор	шт	30000
7	Холодильник	шт	17400
8	Кондиционер	шт	17000
9	Чайник электрический	шт	3750
10	Прочие электробытовые приборы	шт	35000
Предметы интерьера			
1	Лампа настольная	шт	4550
2	Зеркало настенное	шт	3200
3	Кронштейн для телевизора	шт	1950
4	Прочие предметы интерьера (кроме мебели)	шт	9200
Офисное оборудование			
1	Уничтожитель бумаг	шт	22150
2	Диктофон цифровой	шт	7700
3	Фотоаппарат цифровой	шт	30000
4	Сетевой фильтр	шт	1550
5	Прочее офисное электрооборудование (кроме оргтехники)	шт	17500
Обслуживание оргтехники			
1	Услуга по обслуживанию оргтехники	Усл. ед	4400
2	Расходные материалы для оргтехники	шт	10150
3	Запчасти для оргтехники	шт	66050
4	Прочие комплектующие и блоки для оргтехники	шт	76000
Сувенирный фонд			
1	Сувениры из стекла (блюда, тарелки, сервизы, чайные пары, вазы, наборы винные, водочные, стаканы фужеры)	шт	23000
2	Наборы из хрусталя	набор	6000
3	Сувениры из акрила (стеллы, статуэтки)	шт	5500
4	Сувениры из дерева	шт	10000
5	Ручка шариковая с эмблемой в футляре	комп-т	4500
6	Ручка перьевая с эмблемой в футляре	комп-т	10000
7	Набор письменный из дерева с символикой	набор	18000
8	Часы настольные с символикой	шт	3500
9	Книги подарочные	шт	10000
Подарочный фонд			
1	Аудио-видео-фотоаппаратура, средства мобильной связи, бытовая и компьютерная техника (телевизоры, мобильные телефоны, фотоаппараты, соковыжималки, кофеварки, мультиварки, планшеты)	шт	15000
2	Кубки	шт	15000
3	Букеты цветов, цветочные композиции корзины с цветами	шт	5000

4	Изготовление макетов, дизайн макетов, эскизов, подбор иллюстрированного материала, в т.ч. печатной продукции, обработка фотоматериалов и т.д	комп-т	50000
Бытовая химия средства гигиены			
1	Бумага туалетная	рул.	45
2	Полотенце бумажное для рук	шт	500
3	Салфетки бумажные	уп.	100
4	Мыло	шт	150
5	Моющие и чистящие средства для санузлов	шт	250
6	Освежитель воздуха	шт	250
7	Пакеты для мусора	рул	200
8	Уборочный инвентарь	шт	250
Канцелярские товары			
1	Бумага офисная)А4,А3,А5)	пач.	1250
2	Бумага для цветной печати	пач.	2500
3	Антистеплер	шт	100
4	Банковская резинка	уп	260
5	Блокнот для записей	шт	500
6	Бумага для заметок	уп	150
7	Дырокол	шт	1000
8	Зажимы для бумаг	уп	500
9	Закладка самоклеящаяся	набор	600
10	Игла для прошивки документов	шт	200
11	Калькулятор	шт	2500
12	Карандаш чернографитовый	шт	120
13	Кнопки	уп	350
14	Корректирующая лента	шт	250
15	Корректирующая жидкость	шт	250
16	Клей карандаш	шт	250
17	Конверт бумажный	шт	50
18	Короб для документов	шт	250
19	Книга учета	шт	500
20	Ластик	шт	60
21	Линейка	шт	250
22	Лоток для бумаг пластиковый	шт	1000
23	Нитки х/б	баб	600
24	Нож канцелярский	шт	400
25	Ножницы	шт	750
26	Папка скоросшиватель	шт	200
27	Папка - конверт ластик	шт	200
28	Папка – уголок пластик	шт	200
29	Папка - регистратор	шт	600
30	Папка с файлами	шт	500
31	Ручка шариковая	шт	50
32	Ручка гелевая	шт	100
33	Салфетки чистящие для оргтехники	уп	500
34	Скобы к степлеру	уп	300
35	Скрепки для бумаг	уп	400

36	Степлер	шт	800
37	Точилка	шт	150
38	Текстовыделитель	набор	400
39	Файл вкладыш	уп	500
Полиграфическая продукция			
1	Печатные издания (юридическая литература, брошюры, буклеты, сборники)	шт	1500
2	Ежедневник	шт	1000
3	Календарь	шт	1000

Таблица №8

Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Должность	Количество
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	не более 1 единицы персонального принтера
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	не более 1 единицы персонального принтера
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	не более 1 единицы персонального принтера
Иные должности	не более 1 единицы сетевого принтера (сетевого МФУ) на 3 сотрудника

Таблица №9

Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов
Тонер-картридж персонального принтера	Исходя из фактической потребности
Тонер-картридж для сетевого принтера	Исходя из фактической потребности
Тонер-картридж персонального МФУ	Исходя из фактической потребности

Тонер-картридж сетевого МФУ	Исходя из фактической потребности
-----------------------------	-----------------------------------

Таблица №10

Норматив на приобретение монитора

Должность	Количество
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	не более 1 монитора
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	не более 1 монитора
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	не более 1 монитора
Иные должности	не более 1 монитора

Таблица №11

Норматив на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	Газета «Курск»	1
2	Газета «Районные будни»	2
3	Газета «Рыльские вести»	2
4	Газета «Рыльск»	1
5	Газета «Курская правда»	2

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица №12

Норматив на приобретение мебели

Должность	Количество
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

района Курской области	
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Таблица №13

Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей

Должность	Количество
Глава Рыльского района Курской области, заместители Главы Администрации Рыльского района Курской области, помощник Главы Рыльского района Курской области	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Таблица №14

Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Должность	Количество
Руководители, заместители руководителей казенных учреждений	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Руководители структурных подразделений Администрации Рыльского района Курской области	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Таблица №15

Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП -7В и его модификации	1 шт	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ	1 шт	25 лет
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1 шт	5 лет
5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП - 11	1 шт	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт	5 лет