



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.09.2019

Курская область, г. Рыльск

№ 665

Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлениями Администрации Рыльского района Курской области от 24.09.2013 №783 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Рыльского района Курской области», от 21.10.2013 №870 "Об утверждении методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Рыльского района Курской области" Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы».

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Главы Рыльского района
Курской области

П.Е.Колоусов

Муниципальная программа Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области

Дата составления проекта муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»
27.08.2019.

Непосредственный исполнитель- начальник архивного отдела
Администрации Рыльского района Курской области - Варфоломеев С.Н.
Тел. 2-62-98
arthiv@rylskraion.ru

Заместитель Главы Администрации
Рыльского района Курской области

_____ Ю.М.Князев

Утверждена
 постановлением Администрации
 Рыльского района Курской области
 от 27.09.2019__ №_665_

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
 «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области
 на 2020-2022 годы»

Паспорт
 муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие
 архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы »

Ответственный исполнитель программы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
Соисполнители программы	отсутствуют
Участники программы	отсутствуют
Подпрограммы программы	Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»
Программно-целевые инструменты программы	отсутствуют
Цели программы	Совершенствование системы архивного дела в Рыльском районе Курской области
Задачи программы	<p>Достижение поставленной цели будет решаться путем реализации следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов; - обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности; - пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда; - оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид; - повышение качества комплектования архива новыми документами; - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации
Целевые индикаторы и показатели программы	-доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации

	<p>ции Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид
Этапы и сроки реализации программы	Программа реализуется в один этап: 2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований программы	<p>Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2020-2022 годах составляет – 2 506,28100 тыс. рублей, в том числе по годам:</p> <p>2020 год – 835,42700 тыс.рублей;</p> <p>2021 год – 835,42700 тыс.рублей;</p> <p>2022 год – 835,42700 тыс.рублей.</p> <p>Из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс. руб., в том числе по годам: 2020 год – 402,12700 тыс.рублей; 2021 год – 402,12700 тыс.рублей; 2022 год – 402,12700 тыс.рублей. -за счет средств бюджета Рыльского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам: 2020 год – 433,30000 тыс.рублей; 2021 год – 433,30000 тыс.рублей; 2022 год – 433,30000 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, с 65% до 68%; - увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%; - увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%; - увеличение количества архивных документов, переведенных в электронный вид, с 0,29% до 0,32%

I. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Рыльского района Курской области, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 55414 дел по состоянию на 01.01.2019 года, образовавшихся за период с

1943 г. по 2018 г.

Архивная инфраструктура Рыльского района Курской области представлена архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, архивами организаций - источников комплектования Архивного фонда Рыльского района Курской области. В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического, генеалогического характера. Так, в 2018 году было 1977 обращений за получением архивной информации. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области размещается в приспособленном помещении.

В 2017-2019 годах удалось осуществить такие проекты по улучшению условий хранения документов, как:

- приобретение стеллажей, шкафов, мебели;
- приобретение кондиционеров;
- частичное картонирование документов;
- заменена часть первичных средств пожаротушения.

Для облегчения поиска информации отделом в работе используются 1 автоматизированная база данных на архивные документы, а также каталоги и картотеки общим объемом 139 карточек.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов находящихся на хранении в архиве.

Документы Архивного фонда Курской области широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2017-2019 годов организовано более 35 документальных и фотовыставок, круглых столов, производственных совещаний публикаций, экскурсий и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Вместе с тем в архивной отрасли Рыльского района Курской области существуют определенные недостатки, которые обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием:

1) Не в полном объеме проведены мероприятия по совершенствованию современной материальной базы архива, соответствующей нормативным требованиям. Здание, в котором размещены архивные документы, не оснащено автоматическими установками пожаротушения, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов.

2) С созданием электронных баз архивных документов (электронный фонд пользования) требуется выделение специального помещения, серверов и оборудования для их хранения.

3) Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

Реализация мероприятий, предусмотренных программой, к концу 2022 года позволит:

- обеспечить 68 % документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- увеличить долю закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области;

- увеличить долю документов Архивного фонда Курской области, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд»;
- увеличить долю архивных документов переведенных в электронный вид.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы

Основная цель государственной политики в сфере архивного дела заключается в обеспечении хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

В качестве цели настоящей программы определено:

- совершенствование системы архивного дела в Рыльском районе Курской области.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;
- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Ожидаемыми конечными результатами реализации программы являются:

- обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение с 65 % до 68%;
- увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65 % до 68%;
- увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%;
- увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0,29% до 0,32%.

В качестве целевых показателей (индикаторов) программы будут оцениваться:

- 1) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;
- 2) доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области.

Данные показатели характеризуют условия хранения архивных документов, позволяют оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе.

3) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд».

4) доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид;

Показатели характеризуют процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Курской области на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, Указ Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

Программа реализуется с 2020 по 2022 годы в один этап.

III. Сведения о показателях и индикаторах муниципальной программы

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

IV. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы и ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы

Реализация ведомственных целевых программ в рамках настоящей муниципальной программы не предусмотрена.

Достижение целей и решение задач программы обеспечивается путем выполнения ряда основных мероприятий.

Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» включает следующие основные мероприятия:

1.1. Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического).

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), кондиционеров, огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей.

1.2. Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов (сейфов), электронных хранилищ для хранения электронных носителей информации.

1.3. Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);
- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

1.4. Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат.

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам;

1.5. Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы».

В рамках осуществления этого основного мероприятия предусматривается:

- содержание работников архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Перечень основных мероприятий муниципальной программы приведен в приложении №2 к муниципальной программе.

В процессе реализации муниципальной программы допускается внесение изменений в нормативные правовые акты Рыльского района Курской области, связанные со сферой ее применения, в соответствии с изменениями законодательства, принимаемыми на федеральном и региональном уровнях, а также с учетом необходимости обеспечения соответствия данных актов с мероприятиями, реализуемыми в сфере архивного дела, на территории Рыльского района Курской области.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной программы

Выполнение муниципальных заданий в рамках муниципальной программы не предусмотрено.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» согласно постановлению Администрации Рыльского района Курской области от 13.02.2019 №103.

VI. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области в случае их участия в разработке и реализации муниципальной программы (если муниципальная программа направлена на достижение целей, реализация которых предусматривает участие поселений Рыльского района Курской области в рамках их полномочий)

Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Поселения Рыльского района Курской области не участвуют в реализации муниципальной программы.

VII. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации муниципальной программы

Муниципальная программа реализуется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области, являющимся ее ответственным исполнителем.

Предприятия и организации, а также внебюджетные фонды в реализации муниципальной программы не участвуют.

VIII. Обоснование выделения подпрограмм

Включение в состав муниципальной программы одной подпрограммы определено исходя из состава задач муниципальной программы, решение которых необходимо для реализации

муниципальной программы.

Решение задач муниципальной программы осуществляется посредством выполнения соответствующей им подпрограммы «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»:

- обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;
- пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- повышение качества комплектования архива новыми документами;
- создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

Структура подпрограммы, включенной в муниципальную программу, соответствует принципам программно-целевого метода в сфере управления архивным делом и охватывает основные направления государственной политики в данной области.

IX. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Рыльского района Курской области представлено в приложении №4.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по годам представлено в приложении №5.

Средства областного бюджета заложены в муниципальной программе в объеме, предусмотренном законом Курской области об областном бюджете.

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы заключается в следующем:

муниципальная программа обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Рыльском районе Курской области;

расходы на реализацию подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» осуществляются в рамках текущего финансирования деятельности архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области.

X. Оценка степени влияния выделения дополнительных объемов ресурсов на показатели (индикаторы) муниципальной программы (подпрограммы), состав и основные характеристики ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы

Выделение дополнительных объемов ресурсов для реализации настоящей муниципальной программы не предусматривается.

XI. Анализ рисков реализации муниципальной программы (вероятных явлений, событий, процессов, не зависящих от ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и негативно влияющих на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)) и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

Возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств может негативно повлиять на исполнение программы. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарных и охранных режимов в архивном отделе, создаются электронные копии архивных документов.

Финансовые риски. Отсутствие или недостаточное финансирование мероприятий в рамках программы может привести к следующим рискам:

- нарушению оптимальных (нормативных) режимов хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

- утрате документов Архивного фонда Курской области;

- недостаточному обеспечению документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов специальными средствами хранения;

- снижению качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела;

- снижению уровня удовлетворенности граждан предоставленной архивной информацией, в том числе в электронном виде;

- снижению уровня доступности архивной информации для потребностей граждан (пользователей информационными ресурсами).

Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования и мероприятий программы.

Преодоление рисков может быть осуществлено путем сохранения устойчивого финансирования программы в целом, а также путем дополнительных организационных мер, направленных на преодоление данных рисков.

Правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в архивы Курской области документов, образовавшихся в деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и федеральных учреждений. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела.

XII. Методика оценки эффективности муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации программы осуществляется Администрацией Рыльского района Курской области - по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации программы.

Оценка эффективности реализации программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации программы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий программы с запланированным; фактического выполнения мероприятий программы с запланированным программой.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации программы является архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области.

3. Оценка эффективности реализации программы осуществляется по следующим критериям.

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому

показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

$$И = \frac{\Phi \times 100\%}{\Pi},$$

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Φ - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

Π - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Уровень финансирования за отчетный год мероприятий программы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными программой на соответствующий период, по следующей формуле:

$$\Phi_{и} = \frac{\Phi_{ф} \times 100\%}{\Phi_{п}},$$

где:

Φ_и - оценка уровня финансирования мероприятий;

Φ_ф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Φ_п - объем финансирования мероприятий, предусмотренный программой.

3.3. Степень выполнения мероприятий программы.

Степень выполнения мероприятий программы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий программы и фактически выполненных по следующей формуле:

$$M_{и} = \frac{M_{ф} \times 100\%}{M_{п}},$$

где:

M_и - степень выполнения мероприятий;

M_ф - количество мероприятий программы, фактически реализованных за отчетный период;

M_п - количество мероприятий программы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации программы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации программы снизилась;

эффективность реализации программы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации программы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации программы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации программы представляется архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области в отдел по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области и управление финансов Администрации Рыльского района Курской области ежегодно в срок до 1 марта.

ХIII. ПОДПРОГРАММА 1
«Повышение эффективности системы управления архивным делом
в Рыльском районе Курской области»

ПАСПОРТ

подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления
архивным делом в Рыльском районе Курской области»

Ответственный исполнитель подпрограммы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
Участники подпрограммы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты программы	Отсутствуют
Цель подпрограммы	Совершенствование системы эффективного управления в сфере архивного дела в Рыльском районе Курской области
Задачи подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов; - обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности; - пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда; - оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид; - повышение качества комплектования архива новыми документами; - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов; - доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы
Объемы бюджетных ассигнований подпрограммы	<p>Общий объем средств для реализации муниципальной программы в 2020-2022 годах составляет – 2 506,28100 тыс.рублей, в том числе по годам: 2020 год – 835,42700 тыс.рублей; 2021 год – 835,42700 тыс.рублей; 2022 год – 835,42700 тыс.рублей.</p> <p>Из них: -за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс.руб., в том числе по годам: 2020 год – 402,12700 тыс.рублей; 2021 год – 402,12700 тыс.рублей; 2022 год – 402,12700 тыс.рублей. -за счет средств бюджета Рыльского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам: 2020 год – 433,30000 тыс.рублей; 2021 год – 433,30000 тыс.рублей; 2022 год – 433,30000 тыс.рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	<p>Реализация Подпрограммы 1 будет способствовать созданию необходимых условий для повышения эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области. В рамках подпрограммы будут обеспечены следующие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, с 65% до 68%; - увеличение количества закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%; - увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрофильную базу данных «Архивный фонд», с 86% до 89%; - увеличение количества архивных документов переведенных в электронный вид с 0,29% до 0,32%.

I. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 1

«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области», описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области, в число которых входит контроль в сфере архивного дела, организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Курской области в подведомственной сфере; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными,

общественными организациями в сфере архивного дела; нормотворческая деятельность.

С 2011 года архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области организуется планомерный перевод в электронную форму наиболее востребованных архивных фондов, документов по актуальной исторической тематике, к которым существует устойчивый и широкий общественный интерес.

Вместе с тем, существуют проблемы в предоставлении пользователям информационными ресурсами онлайн доступа к электронным копиям документов Архивного фонда Курской области, основным информационно-поисковым средствам и тематическим базам данных архивов.

Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково-справочных средств (описей, каталогов) к документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

В значительной степени результаты деятельности зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки.

II. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы 1, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов реализации подпрограммы 1, сроков и контрольных этапов реализации Подпрограммы 1

Цели и задачи подпрограммы разработаны на основе приоритетов государственной политики в области архивного дела, определенных Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, Стратегией социально-экономического развития Курской области на период до 2020 года, одобренной постановлением Курской областной Думы от 24 мая 2007 г. № 381-IV ОД. Основной целью государственной политики Курской области непосредственно в области архивного дела является создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в интересах граждан, общества и государства. Целью подпрограммы является совершенствование системы эффективного управления в сфере архивного дела в Рыльском районе Курской области.

Для достижения указанной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов;
- 2) обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности;
- 3) пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда;
- 4) оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид;
- 5) повышение качества комплектования архива новыми документами;
- 6) создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов;

доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского

района Курской области;

доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации муниципальной программы представлены в приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить эффективность управления архивным делом в Рыльском районе Курской области;
- обеспечить выполнение целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий;
- увеличить количество архивной информации, поисково-справочных средств к ней (описей, каталогов), переведенных в электронный вид и доступных пользователям информационными ресурсами в режиме онлайн.

Подпрограмма реализуется в один этап: 2020-2022 годы.

III. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1

Подпрограмма 1 содержит пять основных мероприятий:

Основное мероприятие 1.1 «Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение спецоборудования (погодных станций), кондиционеров, огнетушителей;
- приобретение и установка металлических шкафов (сейфов);
- приобретение и установка стеллажей.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.2 «Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение архивных коробов для картонирования;
- приобретение металлических шкафов (сейфов), электронных хранилищ для хранения электронных носителей информации.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.3 «Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и

расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках);
- ремонт множительно-копировальной техники;
- приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений;
- приобретение антивирусного программного продукта и его установка;
- приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.4 «Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- издание календаря знаменательных и памятных дат;
- издание краткого справочника по архивным фондам.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется:

- содержание работников архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Данное мероприятие может осуществляться путем финансирования расходов на содержание архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области за счет средств субвенции из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете, за счет средств бюджета Рыльского района Курской области, предусмотренным решением о бюджете Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджета города Рыльска на осуществление переданных от муниципального образования «город Рыльск» муниципальному району «Рыльский район» Курской области полномочий в сфере архивного дела.

IV. Информация об инвестиционных проектах, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет бюджета Рыльского района Курской области

Реализация инвестиционных проектов в рамках реализации подпрограммы 1, исполнение которых полностью или частично осуществляется за счет бюджета Рыльского района Курской области, не предусмотрена.

V. Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации Подпрограммы 1 (при оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ) в рамках подпрограммы)

В рамках реализации подпрограммы предусмотрено предоставление муниципальной услуги «Предоставление архивной информации по документам Архивного фонда Курской области и другим архивным документам (выдача архивных справок, архивных выписок и архивных копий)» согласно Постановлению Администрации Рыльского района Курской области от 13.02.2019 №103.

В рамках реализации подпрограммы 1 выполнение муниципальных заданий не предусматривается.

VI. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых поселениями Рыльского района Курской области, в случае их участия в разработке и реализации подпрограммы

Участие поселений Рыльского района Курской области в разработке и реализации Подпрограммы 1 не предусмотрено.

VII. Информация об участии предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации Подпрограммы 1

Участие предприятий и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности в реализации подпрограммы не предусмотрено.

VIII. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы 1

Объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 муниципальной программы с 2020 по 2022 гг. составляет 2 506,28100 тыс.рублей, в том числе по годам:

2020 год – 835,42700 тыс.рублей;

2021 год – 835,42700 тыс.рублей;

2022 год – 835,42700 тыс.рублей.

Из них:

-за счет средств областного бюджета всего – 1206,38100 тыс.руб., в том числе по годам:

2020 год – 402,12700 тыс.рублей;

2021 год – 402,12700 тыс.рублей;

2022 год – 402,12700 тыс.рублей.

-за счет средств бюджета Рыльского района Курской области всего – 1299,90000 тыс.руб., в том числе по годам:

2020 год – 433,30000 тыс.рублей;

2021 год – 433,30000 тыс.рублей;

2022 год – 433,30000 тыс.рублей.

Обоснование планируемых объемов финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы заключается в следующем:

подпрограмма обеспечивает значительный вклад в достижение практически всех стратегических целей, в том числе путем создания и поддержания благоприятных условий для эффективного управления архивным делом в Рыльском районе Курской области;

расходы на реализацию подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» предусмотрены в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, согласно решению Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области.

IX. Анализ рисков реализации подпрограммы 1 и описание мер управления рисками реализации подпрограммы

Для оценки достижения цели подпрограммы 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области» муниципальной программы необходимо учитывать макроэкономические, финансовые, операционные, социальные риски. Анализ общих рисков, описание мер управления рисками, методика оценки эффективности приведены в общей части муниципальной программы.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением в ходе реализации подпрограммы предусмотренных объемов бюджетных средств. Это потребует внесения изменений в Подпрограмму, пересмотра целевых значений показателей, и, возможно, отказ от реализации отдельных мероприятий и даже задач подпрограммы.

Социальные риски связаны с вероятностью повышения социальной напряженности среди населения из-за неполной или недостоверной информации о реализуемых мероприятиях. Управление данной группой рисков будет обеспечено за счет открытости и прозрачности планов мероприятий и практических действий, информационного сопровождения.

Приложение
к Методике расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов
(показателей) муниципальной программы Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022
годы»

СВЕДЕНИЯ
о порядке сбора информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы
Рыльского района Курской области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Определение целевого показателя	Временны е характеристики целевого показателя	Алгоритм формирования (формула) и методологические пояснения к целевому показателю	Базовые показатели, используемые в формуле	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по целевому показателю
1.	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	%	Отношение фактически хранящихся архивных документов с соблюдением нормативных условий и режимов хранения к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	Дфакт / Добщ*100	Дфакт - фактическое количество документов, хранящихся с соблюдением нормативных условий и режимов хранения в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; Добщ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
2.	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	%	Отношение фактически закартонированных архивных документов к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	Дф закарт / Добщ*100	Дф закарт - фактическое количество закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области; Добщ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
3.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	%	Отношение фактически внесенных архивных документов в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд" к общему количеству документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодно	Дф внес / Добщ*100	Дф внес - общее количество фактически внесенных архивных документов в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"; Добщ - общее количество документов (дел), хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области
4.	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	%	Отношение фактически переведенных в электронный вид (отсканированных) архивных документов постоянного хранения к общему количеству документов постоянного хранения, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области подлежащих переводу в электронный вид (сканированию)	Ежегодно	Дф электр / Добщ пост хранен*100	Дф электр - общее количество фактически переведенных в электронный вид (отсканированных) архивных документов постоянного хранения; Добщ пост хранен - общее количество документов (дел), постоянного хранения, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области подлежащих переводу в электронный вид (сканированию)	Ежегодная отчетность в результате годовой инвентаризации	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области

СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы

Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы», подпрограмм муниципальной программы и их значениях

N п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изме- рения	Значения показателей			
			2019 год отчетный год	2020 год	2021 год	2022 завершаю- щий год
Муниципальная программа Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»						
1	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	процентов	65	66	67	68
2	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	процентов	65	66	67	68
3	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	процентов	86	87	88	89
4	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	процентов	0,29	0,3	0,31	0,32
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»						
1	Доля документов Архивного фонда и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с соблюдением нормативных условий и режимов хранения архивных документов	процентов	65	66	67	68
2	Доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области	процентов	65	66	67	68
3	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных "Архивный фонд"	процентов	86	87	88	89
4	Доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, переведенных в электронный вид	процентов	0,29	0,3	0,31	0,32

Приложение
к проекту муниципальной программы
Рыльского района Курской области «Сохранение и
развитие архивного дела в Рыльском районе Курской
области на 2020-2022 годы»

Оценка
планируемой эффективности реализации муниципальной программы
Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском
районе Курской области на 2020-2022 годы»

Основными результатами муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» станут:

1. Обеспечение надлежащих условий сохранности архивных документов.
2. Обеспечение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами пожарной безопасности.
3. Пополнение документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда.
4. Оснащение архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникой, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид.
5. Повышение качества комплектования архива новыми документами.
6. Создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Рыльского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
7. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов с соблюдением нормативных условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.
8. Увеличение количества закартонированных дел хранящихся в архивном отделе Администрации Рыльского района Курской области с 65% до 68%.
9. Увеличение количества документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» с 86% до 89%.
10. Увеличение количества архивных документов, переведенных в электронный вид, с 0,29% до 0,32%.

Перечень

ведомственных целевых программ и основных мероприятий
подпрограмм муниципальной программы Рыльского района Курской области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

№ п/п	Номер и наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
Подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»							
1	Основное мероприятие 1.1	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в целях их постоянного (вечного) и долговременного хранения	Утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	обеспечивает достижение показателя 1
	Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)						
2	Основное мероприятие 1.2	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов переведенных в электронный вид	Утрата документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	обеспечивает достижение показателей 1 и 2
	Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов						
3	Основное мероприятие 1.3	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Создание электронного фонда пользования на документы Архивного фонда Курской области и обеспечение хранения электронных документов, увеличение количества документов, включенных в автоматизированную учетную базу данных «Архивный фонд»	Неудовлетворенность пользователей архивной информации в информационных потребностях в условиях информатизации общества	обеспечивает достижение показателей 3 и 4
	Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей						
4	Основное мероприятие 1.4	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Популяризация документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов	Отсутствие архивной информации в рамках культурного и исторического развития района	обеспечивает достижение показателей 1, 2, 3 и 5
	Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат						
5	Основное мероприятие 1.5	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020 г.	2022 г.	Обеспечение выполнения целей, задач и показателей муниципальной программы в целом, в разрезе подпрограммы и основных мероприятий	Не достижение конечных результатов и целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы и ее подпрограммы	обеспечивает достижение показателей 1, 2, 3 и 4
	Обеспечение реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»						

Приложение № 3
к муниципальной программе Рыльского района Курской области "Сохранение и развитие
архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-
2022 годы"

N п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Ожидаемые сроки принятия
подпрограмма 1 «Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»				
1	Постановление Администрации Рыльского района Курской области	внесение изменений в муниципальную программу Рыльского района Курской области " Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы "	архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	2020-2022 гг. (по мере возникновения необходимости)

Ресурсное обеспечение

реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области " Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022
годы" за счет средств бюджета Рыльского района Курской области

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы		
			ГРБС	Рз Пр	ЦСР	ВР	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Муниципальная программа Рыльского района Курской области	Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	001	01 04	10 0 0000	100	433,30000	433,30000	433,30000
подпрограмма 1	«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»	Всего по подпрограмме:	001	01 04	x	x	433,30000	433,30000	433,30000
Основное мероприятие 1.5	Обеспечение реализации муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»	Архивный отдел Администрации Рыльского района Курской области	001	01 04	10 1 01 С1402	100	433,30000	433,30000	433,30000
			001	01 04	10 1 01 С1402	200			

Приложение № 5
к муниципальной программе Рыльского района Курской области "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

Ресурсное обеспечение
и прогнозная (справочная) оценка расходов
федерального бюджета, областного бюджета,
бюджета Рыльского района Курской области,
бюджетов поселений Рыльского района Курской области
и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы "Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы"

Статус	наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы	Источники ресурсного обеспечения	2020 г.	2021 г.	2022 г.
Муниципальная программа Рыльского района Курской области	Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы	всего	835,42700	835,42700	835,42700
		федеральный бюджет			
		областной бюджет	402,12700	402,12700	402,12700
		бюджет Рыльского района Курской области	433,30000	433,30000	433,30000
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области			
		внебюджетные источники			
подпрограмма 1	«Повышение эффективности системы управления архивным делом в Рыльском районе Курской области»	всего	835,42700	835,42700	835,42700
		федеральный бюджет			
		областной бюджет	402,12700	402,12700	402,12700
		бюджет Рыльского района Курской области	433,30000	433,30000	433,30000
		бюджеты поселений Рыльского района Курской области			
		внебюджетные источники			

Приложение №6
к муниципальной программе Рыльского района
Курской области «Сохранение и развитие архивного
дела в Рыльском районе Курской области на 2020-
2022 годы»

Методика

расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей)
муниципальной программы Рыльского района Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы»

1. Методика расчета и порядка сбора исходной информации для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» (далее – Методика) определяет подходы и источники получения сведений для расчета целевых индикаторов (показателей) муниципальной программы Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы» (далее – Программа).

2. Методика описывает порядок сбора информации и определения значений целевых индикаторов (показателей).

3. Методика предполагает работу с отчетными данными, связанными с оценкой успешности выполнения Программы.

4. При оценке базовых значений целевых индикаторов (показателей) должны использоваться доступные данные прошлых лет, которые при помощи экспертных оценок могут быть уточнены для получения итоговых значений целевых индикаторов (показателей).

5. В основном количественные оценки базовых значений (значений показателей на начало реализации Программы) необходимо формировать исходя из двух основных источников информации:

 годовой отчет о работе архивного отдела (информация, текстовый, статистический) по всем направлениям деятельности за 2018 год;

 целевые индикаторы (показатели) государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области».

6. Таким образом, основные подходы к оценке целевых индикаторов (показателей) в Методике построены на количественных данных, которые для обеспечения достоверности могут уточняться на основании запросов в необходимые структуры, а также данных из открытых источников.

Приложение
к проекту муниципальной программы
Рыльского района Курской области «Сохранение и
развитие архивного дела в Рыльском районе Курской
области на 2020-2022 годы»

Обоснование

планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы
Рыльского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе
Курской области на 2020-2022 годы»

В рамках подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления архивным делом в Рыльского района Курской области»:

Основное мероприятие 1.1 «Оборудование хранилищ в соответствии с оптимальными (нормативными) условиями режимов хранения архивных документов (светового, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического)».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение погодных станций, кондиционеров, огнетушителей, стеллажей.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.2 «Приобретение специальных средств хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение шкафов (сейфов), электронных хранилищ, архивных коробов.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.3 «Приобретение специального оборудования, современных технических средств, серверов, электронных хранилищ, оргтехники и расходных материалов к ним, лицензионного программного обеспечения, мебели и их установка для перевода документов в электронный вид, создания электронного фонда пользования, функционирования информационных систем с целью обеспечения доступа к ним пользователей».

В рамках данного мероприятия Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется приобретение и установка оргтехники и серверного оборудования (профессионального сканера, системы хранения фотодокументов, компьютеров, дисков оптических, комплектов расходных материалов, накопителей на жестких магнитных дисках), ремонт множительно-копировальной техники, приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений, приобретение антивирусного программного продукта и его установка, приобретение серверов для хранения документов переведенных в электронный вид.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета.

На 2020 - 2021 годы расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.4 «Подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, производственных совещаний, экскурсий, «круглых столов», издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрацией Рыльского района Курской области осуществляется издание календаря знаменательных и памятных дат, краткого справочника по архивным фондам.

Данное мероприятие осуществляется за счет средств субвенции из областного бюджета. На 2020 -2021 годов расходы планируются в соответствии с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов, на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Основное мероприятие 1.5 «Обеспечение реализации муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Рыльском районе Курской области на 2020-2022 годы».

В рамках данного мероприятия архивным отделом Администрации Рыльского района Курской области осуществляется содержание работников архивного отдела Администрации Рыльского района Курской области.

Данное мероприятие осуществляется как за счет средств субвенции из областного бюджета, так и за счет средств бюджета Рыльского района Курской области. На 2020 -2021 годов расходы планируются в соответствии:

с бюджетом Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов;

в соответствии с бюджетом Рыльского района Курской области на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов;

на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году и на 2022 год расходы условно принимаются равными 2021 году.

Начальник архивного отдела
Администрации Рыльского района
Курской области

С.Н.Варфоломеев

«_____» _____ 2019г.