



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.09.2021

Курская область, г. Рыльск

№ 596

#### **Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 №1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 19.05.2021 №315 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рыльского

района Курской области от 28.12.2015 №749 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области О.В. Чемодурову.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования настоящего постановления в установленном порядке.

И.о.Главы Рыльского района  
Курской области

П.Е.Колоусов

Утверждены  
постановлением Администрации  
Рыльского района Курской области  
от «27» 09.2021 №596

## **Нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений**

1. Настоящий документ устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Администрации Рыльского района Курской области и подведомственным ей казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Рыльского района Курской области.

4. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{мс} * 1,1$$

где:

Ч<sub>мс</sub>- фактическая численность работников;

1,1 - коэффициент, на случай замещения вакантных должностей.

5. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Приложение  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций Администрации Рыльского района  
Курской области и  
подведомственных ей казенных учреждений

Таблица №1

**Норматив на приобретение служебного легкового автотранспорта  
Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных  
ей казенных учреждений**

Транспортное средство для обеспечения деятельности руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа (органа местного самоуправления)		Транспортное средство для обеспечения деятельности руководителя структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей) и руководителя казенного учреждения		Служебное транспортное средство, предоставляемое по заявке (для обеспечения деятельности иных групп должностей муниципальной службы и работников муниципальных казенных учреждений)	
1		2		3	
количество	цена	количество	цена	количество	цена
не более 1 единицы в расчете: - на руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления); - на заместителя руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления), замещающего должность муниципальной службы,	не более 2,5 млн. рублей включительно.	не более 1 единицы в расчете: - на муниципального служащего, замещающего должность руководителя структурного подразделения муниципального органа, относящуюся к группе высших должностей; - на руководителя муниципального	не более 1,5 млн. рублей включительно	не более трехкратного размера общего количества транспортных средств, предусмотренных в 1 и 21 столбцах настоящей таблицы	не более 1 млн. рублей включительно

относящуюся к группе высших должностей		ного казенного учреждения			
----------------------------------------	--	---------------------------	--	--	--

Таблица №2

**Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 3 единиц в расчете на одного пользователя
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 2 единиц в расчете на одного пользователя
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя

Таблица №3

**Нормативы цены услуг связи**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	ежемесячные расходы не более 5,00 тыс. руб.
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	ежемесячные расходы не более 4,00 тыс. руб.
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	ежемесячные расходы не более 3,00 тыс. руб.
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	ежемесячные расходы не более 3,00 тыс. руб.
Иные должности	ежемесячные расходы не более 1,5 тыс. руб.

Таблица №4

**Нормативы количества SIM-карт**

Должность	Количество абонентских номеров пользовательского (оконченного) оборудования, подключенного к сети связи

Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 3 единиц в расчете на одного пользователя
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 3 единиц в расчете на одного пользователя
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	не более 2 единиц в расчете на одного пользователя
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя

Таблица №5

**Норматив количества и цены средств связи**

Должность	Количество	Цена за 1 единицу, тыс. руб.
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 15,00 тыс. руб.
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 15,00 тыс. руб.
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 10,00 тыс. руб.
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	не более 10,00 тыс. руб.
Иные должности	не более 1 единицы в расчете на одного пользователя	Не более 5,00 тыс. руб.

**Таблица максимально допустимых цен для определения затрат на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения функций Администрации Рыльского района Курской области и подведомственных ей казенных учреждений**

№	Наименование товаров работ услуг	Ед. изм.	Максимально допустимая цена за ед. (тыс. руб).
<b>Информационно-коммуникационные технологии</b>			
1	Монохромное МФУ формата А4	шт	46,565
2	Цветной принтер формата А4	шт	53,999
3	МФУ формата А3	шт	137,932
4	Моноблок/ системный блок	шт	85,932
5	Ноутбук	шт	100,00
6	Принтер черно-белый	шт	36,299
7	Источник бесперебойного питания	шт	18,032
8	Сетевой фильтр	шт	2,366
9	Беспроводная оптическая мышь	шт	1,287
10	Беспроводная клавиатура	шт	1,430
11	Комплект клавиатура+мышь	шт	2,463
12	Монитор	шт	23,432
13	Жесткий диск 4 ТВ	шт	15,066
14	Внешний оптический привод	шт	6,130
15	Внешний жесткий диск 2ТВ	шт	7,221
16	Прочие товары	шт	30,000
<b>Мебель</b>			
1	Сейф офисный	шт	55,154
2	Металлический шкаф офисный	шт	14,273
3	Стеллаж металлический	шт	8,269
4	Стол руководителя	шт	48,833
5	Стол компьютерный	шт	16,888
6	Шкаф для документов со стеклом	шт	37,661
7	Шкаф для документов закрытый	шт	23,786
8	Гардероб	шт	30,502
9	Кресло руководителя	шт	68,296
10	Диван 3-х местный кожаный	шт	162,160
11	Журнальный столик	шт	13,939
12	Кресло секретаря	шт	18,158
13	Шкаф для документов со стеклом	шт	46,443
14	Диван в приемную	шт	89,303
15	Вешалка напольная	шт	13,193
16	Тумба приставная	шт	14,417
17	Шкаф угловой	шт	12,103
18	Стол рабочий	шт	12,341
19	Подставка под системный блок	шт	1,882
20	Кресло	шт	53,061
21	Шкаф для одежды	шт	34,294
22	Стол переговоров	шт	137,080
23	Стулья к столу переговоров	шт	18,661
24	Стул деревянный	шт	14,941

Бытовая техника			
1	Вентилятор напольный	шт	7,232
2	Кофемашина	шт	53,866
3	Кулер для воды	шт	21,899
4	Обогреватель для помещения	шт	4,20
5	Печь СВЧ	шт	10,799
6	Телевизор	шт	71,666
7	Холодильник	шт	44,666
8	Кондиционер	шт	45,466
9	Чайник электрический	шт	3,349
10	Прочие электробытовые приборы	шт	35,00
Офисное оборудование			
1	Уничтожитель бумаг	шт	27,132
2	Фотоаппарат цифровой	шт	69,990
3	Прочее офисное электрооборудование (кроме оргтехники)	шт	30,00
Сувенирный фонд			
1	Сувениры из стекла (блюда, тарелки, сервизы, чайные пары, вазы, наборы винные, водочные, стаканы фужеры)	шт	50,00
2	Наборы из хрусталя	набор	30,00
3	Сувениры из акрила (стеллы, статуэтки)	шт	15,00
4	Сувениры из дерева	шт	15,00
5	Ручка шариковая с эмблемой в футляре	комп-т	5,00
6	Ручка перьевая с эмблемой в футляре	комп-т	10,00
7	Набор письменный из дерева с символикой	набор	18,00
8	Часы настольные с символикой	шт	10,00
9	Книги подарочные	шт	10,00
Подарочный фонд			
1	Аудио-видео-фотоаппаратура, средства мобильной связи, бытовая и компьютерная техника (телевизоры, мобильные телефоны, фотоаппараты, соковыжималки, кофеварки, мультиварки, планшеты)	шт	25,00
2	Кубки	шт	15,00
3	Букеты цветов, цветочные композиции корзины с цветами	шт	5,00
4	Изготовление макетов, дизайн макетов, эскизов, подбор иллюстрированного материала, в т.ч. печатной продукции, обработка фотоматериалов и т.д	комп-т	50,00
Канцелярские товары			
1	Бумага офисная А4	пач.	0,389
2	Бумага офисная А3	пач.	1,317
3	Бумага для цветной лазерной	пач.	3,204



	печати		
4	Антистеплер для скоб	шт	0,162
5	Банковская резинка	уп	0,250
6	Блокнот для записей	шт	0,103
7	Бумага для записей	блок	0,137
8	Дырокол металлический	шт	2,402
9	Зажимы для бумаг металлические в картонной коробке, 12шт.	уп	0,250
10	Клейкие закладки	набор	0,255
11	Калькулятор бухгалтерский	шт	1,342
12	Карандаш черно графитовый набор 6 шт.	шт	0,327
13	Кнопки цветные 12 мм 50 шт.	уп	0,161
14	Корректирующая жидкость с кисточкой 20мл.	шт	0,166
15	Клей карандаш	шт	0,120
16	Лоток для бумаг горизонтальный пластиковый	шт	0,329
17	Нож канцелярский	шт	0,442
18	Ножницы офисные	шт	0,273
19	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт	0,290
20	Папка–регистратор с арочным механизмом	шт	0,665
21	Ручка шариковая масляная синяя	шт	0,190
22	Ручка гелевая синяя/черная	шт	0,662
23	Салфетки, чистящие для оргтехники 100 шт.	уп	0,284
24	Скрепки для бумаг 28мм 100шт.	уп	0,134
25	Степлер для скоб №24/6, 26/6	шт	0,387
26	Точилка механическая для карандашей	шт	1,480
27	Текстовыделитель набор 4 шт.	уп	0,346
28	Папка-файл перфорированная 100 шт	уп	0,371
Полиграфическая продукция			
1	Ежедневник	шт	0,751
2	Календарь перекидной настольный	шт	0,183
3	Календарь настенный на спирали	шт	0,249

Таблица №7

**Норматив на приобретение принтеров, многофункциональных устройств  
и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Должность	Количество
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 единицы персонального принтера
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 единицы персонального принтера
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	не более 1 единицы персонального принтера
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	не более 1 единицы персонального принтера
Иные должности	не более 1 единицы сетевого принтера (сетевого МФУ) на 3 сотрудника

Таблица №8

**Норматив на приобретение расходных материалов для принтеров,  
многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование расходных материалов	Количество расходных материалов
Тонер-картридж персонального принтера	Исходя из фактической потребности
Тонер-картридж для сетевого принтера	Исходя из фактической потребности
Тонер-картридж персонального МФУ	Исходя из фактической потребности
Тонер-картридж сетевого МФУ	Исходя из фактической потребности

Таблица №9

**Норматив на приобретение монитора**

Должность	Количество
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 монитора

Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	не более 1 монитора
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	не более 1 монитора
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	не более 1 монитора
Иные должности	не более 1 монитора

Таблица №10

### Норматив на приобретение печатных изданий

№ п/п	Наименования издания	Количество подписок
1	Газета «Курск»	1
2	Газета «Районные будни»	2
3	Газета «Рыльские вести»	2
4	Газета «Рыльск»	1
5	Газета «Курская правда»	2

Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов.

Таблица №11

### Норматив на приобретение мебели

Должность	Количество
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Таблица №12

**Норматив на приобретение канцелярских принадлежностей**

Должность	Количество
Руководитель муниципального органа (органа местного самоуправления)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Заместитель, руководителя муниципального органа (органа местного самоуправления)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

Таблица №13

**Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Должность	Количество
Руководитель структурного подразделения муниципального органа (высшая группа должностей)	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Руководитель казенного учреждения, бюджетного учреждения и муниципального унитарного предприятия	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели
Иные должности	Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели

**Норматив на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны на 1 работника**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП -7В и его модификации	1 шт	25 лет
2	Дополнительный патрон к противогазу, фильтрующему типа ДПГ	1 шт	25 лет
3	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт	25 лет
4	Самоспасатель типа «Феникс», ГЗДК-У	1 шт	5 лет
5	Комплект индивидуальной медицинской гражданской защиты	1 шт	3 года
6	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП - 11	1 шт	5 лет
7	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт	5 лет