



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2019

Курская область, г. Рыльск

№ 26

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 №473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» Администрация Рыльского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 № 536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Абзац второй пункта 1 постановления изложить в новой редакции:

«Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг.».

1.2. В пункте 4 постановления слова «в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»» заменить словами «в региональной информационной системе "Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области"».

1.3. В подпункте «в» пункта 13 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал);»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Справочная информация не приводится в тексте регламента, а подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в сети «Интернет», в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» (далее - региональный реестр) и на Едином портале, о чем указывается в тексте регламента. Структурные подразделения Администрации Рыльского района Курской области, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации на своих официальных сайтах и в соответствующем разделе регионального реестра.».

1.4. В подпункте «д» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536:

абзац второй дополнить предложением следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление му-

ниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.».

1.5. В подпункте «з» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536:

в третьем абзаце слова «закона;» заменить словами «закона. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги по собственной инициативе;»;

дополнить абзацами четвертым и пятым следующего содержания:

«осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона;».

1.6. Подпункты «с» и «т» пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536, изложить в следующей редакции:

«с) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредст-

вом запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос);

т) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.7. В пункте 15 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536:

абзацы первый - пятый изложить в следующей редакции:

«15. Разделы, касающиеся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, состоят из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том

числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать, в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов, административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

дополнить шестым абзацем следующего содержания:

«В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.»;

абзацы с шестого по одиннадцатый считать абзацами седьмым – двенадцатым соответственно;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«В соответствующем разделе описывается, в том числе, порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг следующих административных процедур (действий):»;

абзац двенадцатый исключить.

1.8. Абзац первый пункта 17 Правил разработки и утверждения администра-

тивных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденных постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536, изложить в новой редакции:

«17. Раздел, касающийся форм контроля за исполнением регламента, состоит из следующих подразделов:».

1.9. Правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденные постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Ю.М.Князева.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В. Лисман

Утверждены
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 30.06.2011 № 536
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 21.01.2019 № 26)

ПРАВИЛА

проведения экспертизы проектов административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Настоящие Правила определяют порядок проведения экспертизы проекта административного регламента осуществления муниципального контроля и (или) проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - проект административного регламента), проекта нормативного правового акта, утверждающего изменение в ранее изданный административный регламент (далее - проект изменений в административный регламент), а также проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект акта об отмене административного регламента), разработанных структурными подразделениями Администрации Рыльского района Курской области (далее - экспертиза).

2. Экспертиза проводится отделом информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент (с учетом действующей редакции административного регламента), проекта акта об отмене административного регламента требованиям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» или Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", требованиям иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, или осуществления муниципального контроля, а также требованиям, предъявляемым к указанным проектам Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 №473-па, или Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденными постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536, в том числе оценка учета результатов независимой экспертизы, а также наличия и актуальности сведений о соответствующей муниципальной услуге или осуществлении соответствующего муниципального контроля в перечне муни-

ципальных услуг (далее – перечень услуг) или перечне муниципальных функций по осуществлению муниципального контроля (далее – перечень функций).

4. В отношении проекта административного регламента осуществления муниципального контроля, проекта изменений в административный регламент осуществления муниципального контроля, а также проекта акта об отмене административного регламента осуществления муниципального контроля проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок осуществления муниципального контроля.

5. В отношении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги, проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, а также проекта акта об отмене административного регламента предоставления муниципальной услуги проводится оценка их соответствия положениям Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов. В том числе проверяются:

а) соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, а также проекта изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте административного регламента, а также проекте изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе: упорядочение административных процедур (действий); устранение избыточных административных процедур (действий); сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги; предоставление муниципальной услуги в электронной форме; получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. К проекту административного регламента, проекту изменений в административный регламент, проекту акта об отмене административного регламента направляемому на экспертизу, прилагаются вместе с указанными проектами пояснительная записка, в которой приводятся информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, осуществления муниципального контроля, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы.

7. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги (исполнения муниципальной функции) при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента, либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в отдел информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения муниципальной функции или предоставления соответствующей муниципальной услуги.

8. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента представляется отделом информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

9. Заключение на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента подписывается начальником отдела информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области.

10. Проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента возвращается без экспертизы отделом информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области в случае, если нарушен порядок представления указанных проектов на экспертизу, предусмотренный настоящими Правилами, а также в случае отсутствия сведений о соответствующей муниципальной услуге в перечне услуг или соответствующей муниципальной функции в перечне функций.

В случае возвращения проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента без экспертизы нарушения должны быть устранены, а соответствующий проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента повторно представлен на экспертизу в отдел информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области.

11. При наличии в заключении отдела информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области замечаний и предложений на проект административного регламента, проект изменений в административный регламент, проект акта об отмене административного регламента структурное подразделение Администрации Рыльского района Курской области, ответственное за разработку административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента, обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

12. Повторное направление доработанного проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент, проекта акта об отмене административного регламента в отдел информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области на заключение не требуется.