



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.03.2020

Курская область, г. Рыльск

№ 178

#### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Отделу организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области (Е.В.Еремеевой) обеспечить:

регистрацию уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации;

передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение Главе Рыльского района Кур-

ской области с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ознакомление с настоящим постановлением муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области под роспись.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Рыльского района Курской области от 26.04.2011 №348 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Ю.М. Князева.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о. Главы Рыльского района  
Курской области

П.Е. Колоусов

Утвержден  
постановлением Администрации  
Рыльского района Курской области  
от 13.03.2020 №178

**Порядок**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах**  
**обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации**  
**Рыльского района Курской области к совершению коррупционных право-**  
**нарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Рыльского района Курской области (далее – муниципальные служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение №1 к Порядку), на имя представителя нанимателя (работодателя).

4. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день – на следующий рабочий день).

5. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

**II. Организация приема и регистрации уведомлений**

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также

обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от муниципального служащего, осуществляются отделом организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области.

7. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Администрации Рыльского района Курской области.

Журнал хранится в отделе организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 10 Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, ставится регистрационный номер с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Уведомление передается представителю нанимателя (работодателя) в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

### **III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

11. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя (работодателя), принятому им в течение одного рабочего дня, отделом организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области.

12. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

14. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя (работодателю) в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней с даты регистрации, о чем отдел организационной и кадровой работы Администрации Рыльского района Курской области в течение одного рабочего дня уведомляет муниципального служащего, подавшего уведомление.

Приложение №1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах обращения в  
целях склонения муниципальных служащих  
Администрации Рыльского района  
Курской области к совершению коррупционных  
правонарушений

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных  
служащих Администрации Рыльского района Курской области  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего.
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим, контактный телефон.
3. Структурное подразделение Администрации Рыльского района Курской области, в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Дата и подпись муниципального служащего.

