



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.03.2021

Курская область, г. Рыльск

№ 164

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 02.11.2015 № 610 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Рыльского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 02.11.2015 № 610 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Рыльского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» следующие изменения:

Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Рыльского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденные постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 02.11.2015 № 610, изложить

в новой редакции (прилагаются);

2. Разместить настоящее постановление в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области О.В. Чемодурову.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

Утверждены
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
№ 610 от 02.11. 2015
(в редакции постановления Администрации
Рыльского района Курской области
от 10.03.2021 №164)

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов Рыльского района Курской области о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения:

Администрации Рыльского района Курской области, утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, включая территориальные органы и подведомственные казенные учреждения;

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами их территориальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств, (далее – заказчики), утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций указанных органов и подведомственных им казенных учреждений;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований разрабатываются отделом закупок Администрации Рыльского района Курской области в форме проекта постановления Администрации Рыльского района Курской области по согласованию с отделом по экономике и охране труда Администрации Рыльского района Курской области.

3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ и услуг, указанные в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1

настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Заказчики рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 4 настоящих Требований.

6. Заказчики не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 4 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию Заказчика о невозможности учета поступивших предложений.

7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля заказчики принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

8. Заказчики до 1 ноября текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований.

9. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется заказчиком не позднее срока, установленного пунктом 8 настоящих Требований.

10. Заказчики в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

12. Постановление Администрации Рыльского района Курской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд муниципального района «Рыльский район» Курской области, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Рыльского района Курской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг; б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Рыльского района Курской области, заказчиками, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

13. Постановление Администрации Рыльского района Курской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность заказчиков определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Рыльского района Курской области; в) требование об определении заказчиками нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Правовые акты заказчиков, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемыми заказчиками, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

15. Заказчики разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

16. Правовые акты заказчиков, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

17. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками (территориальными органами (подразделениями), и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения).

18. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика, его территориальных органов и (или) подведомственных ему казенных учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.