



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.01.2021

Курская область, г. Рыльск

№ 15

#### **О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области**

В соответствии с постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 02.10.2017 №701 «Об утверждении муниципальной программы Рыльского района Курской области «Развитие образования Рыльского района Курской области на 2018-2022 годы» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области;

- состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Князева Ю.М.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В.Лисман

Утверждено  
постановлением Администрации  
Рыльского района Курской области  
от 15.01.2021 №15

**Положение**  
**о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению и**  
**реализации целевой модели дополнительного образования детей в**  
**Рыльском районе Курской области**

**I. Общие положения**

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области (далее - рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом муниципального проекта Рыльского района Курской области «Успех каждого ребенка», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 16.01.2020 №12 «Об утверждении Паспорта муниципального проекта Рыльского района Курской области «Успех каждого ребенка» (далее - муниципальный проект).

2. Основной целью деятельности рабочей группы является внедрение и реализация целевой модели дополнительного образования детей в Рыльском районе Курской области, организация взаимодействия органов местного самоуправления Рыльского района Курской области с органами исполнительной власти Курской области и муниципальными учреждениями по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, Рыльского района Курской области, и настоящим Положением.

**II. Задачи и полномочия рабочей группы**

5. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных муниципальным проектом;
- б) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Рыльского района Курской области, муниципальных учреждений по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;
- в) определение механизмов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

г) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных муниципальным проектом;

д) определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

е) выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

ж) координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

з) разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

и) организация взаимодействия Администрации Рыльского района Курской области (далее - Администрация) с органами исполнительной власти Курской области при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

б. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

а) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

б) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) обеспечивает проведение анализа практики внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей.

### **III. Права рабочей группы**

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение и реализацию целевой модели дополнительного образования детей;

б) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти Курской области, Администрации, муниципальных учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

в) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц Администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

г) освещать в средствах массовой информации ход внедрения и реализации целевой модели дополнительного образования детей;

д) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

### **IV. Состав и порядок работы рабочей группы**

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением Администрации.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Курской области, Администрации, муниципальных учреждений, организаций.

11. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы.

12. Заместитель руководителя рабочей группы в период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

14. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Администрации по вопросам внедрения целевой модели дополнительного образования детей.

## **V. Обязанности рабочей группы**

20. Руководитель рабочей группы:

а) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) подписывает протокол заседания рабочей группы;

е) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

ж) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

21. Секретарь рабочей группы:

- а) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;
- б) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;
- в) организует и ведет делопроизводство рабочей группы;
- г) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- д) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- е) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- а) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;
- б) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- в) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

## **VI. Ответственность рабочей группы**

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействия) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Утвержден  
постановлением Администрации  
Рыльского района Курской области  
от 15.01.2021 №15

**Состав**  
**муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению и**  
**реализации целевой модели дополнительного образования детей в**  
**Рыльском районе Курской области**

1. Князев Ю. М.- заместитель Главы Администрации Рыльского района Курской области, руководитель рабочей группы,
2. Сучкина Н.Н. - начальник управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области, заместитель руководителя рабочей группы,
3. Беляева Е.Ф. - заместитель директора МБОУ ДО «Рыльский ДДТ», секретарь рабочей группы,
4. Федорова Л.В. - начальник управления финансов Администрации Рыльского района Курской области, член рабочей группы,
5. Брехова Н.А.- начальник отдела молодежи ФК и спорта Администрации Рыльского района Курской области, член рабочей группы,
6. Ткаченко Т.А. - методист МКУ «Рыльский РМК», член рабочей группы,
7. Серых О. М. – методист МБОУ ДО «Рыльский ДДТ», член рабочей группы,
8. Молокеедова Н. П. - заместитель директора МБОУ ДО «ДЮСШ», член рабочей группы,
9. Петряева Н.С.- начальник МКУ «ЦБ учреждений образования Рыльского района Курской области», член рабочей группы.