



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2014 № 158
307370 Курская область, г. Рыльск

Об утверждении Правил предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальной программой Рыльского района Курской области «Развитие экономики Рыльского района Курской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 12.12.2013 №1094, Администрация Рыльского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Рыльского района Курской области от 28.03.2013 №190 «Об утверждении Правил предоставления субсидий для реализации мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства».

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района
Курской области

А.В.Лисман

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Рыльского района Курской области
от 18.02.2014 №158

ПРАВИЛА

предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере из бюджета Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет).

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства Рыльского района Курской области - хозяйствующие субъекты, отвечающие требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Рыльского района Курской области;

начинающий собственный бизнес - хозяйствующий субъект, отвечающий требованиям статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на территории Рыльского района Курской области, с даты государственной регистрации которого на момент обращения за поддержкой прошло не более одного года;

заявитель - субъект малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

проект - комплект документов, определяющий и описывающий перечень мероприятий, осуществляемых субъектом малого и среднего предпринимательства, являющийся основанием для принятия решения о предоставлении субсидии;

приоритетные направления деятельности малого и среднего предпринимательства - направления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, по которым осуществляется муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства, предусмотренные подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области» муниципальной программы Рыльского района Курской области на 2014-2020 годы».

Комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов на предоставление субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере.

3. Субсидии из районного бюджета предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере.

4. Субсидии не предоставляются заявителям:

которые находятся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

которые состоят в реестре недобросовестных поставщиков;

деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

имеющим просроченную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

у которых размер заработной платы работников ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Администрацией Курской области;

которыми представлены проекты, не прошедшие конкурсный отбор;

получившим субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации органами местного самоуправления мероприятий по поддержке малого и среднего предпринимательства, либо в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по аналогичному направлению, и сроки ее оказания не истекли;

получившим субсидию по аналогичному направлению в рамках реализации региональных, ведомственных целевых программ, либо в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии по аналогичному направлению, и сроки ее оказания не истекли;

которые не подтвердили наличие у них на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению;

осуществляющим деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности;

представившим неполный пакет документов, предусмотренных настоящими Правилами;

предоставившим недостоверные сведения;

дважды не явившимся на заседание Комиссии;

которые не осуществляют предпринимательскую деятельность по заявленному направлению;

представившим документы с нарушением требований и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами;

в отношении которых имеются основания для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренные настоящими Правилами.

5. Субсидии начинающим собственный бизнес не предоставляются заявителям: индивидуальным предпринимателям - прекратившим ранее деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и зарегистрированным вновь в качестве индивидуальных предпринимателей, если заявитель прекратил предпринимательскую деятельность менее чем за три года до года, в котором он обратился за предоставлением субсидии.

6. Основаниями для отказа заявителям в предоставлении субсидий являются:

отсутствие средств районного бюджета, предусмотренных в текущем финансовом году на муниципальную поддержку малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида субсидии;

указание заявителем в расчете размера субсидии неточных банковских реквизитов и непредставление заявителем точных банковских реквизитов в срок, необходимый для осуществления платежей из бюджета в текущем финансовом году.

7. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе.

8. Главной целью конкурсного отбора является отбор лучших проектов, а также создание условий для наиболее эффективного использования бюджетных средств, предназначенных для развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области.

Основными критериями отбора проектов заявителей, по которым предоставляется субсидия, являются:

а) соответствие цели проекта целям программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства в Рыльском районе Курской области;

б) социальная и экономическая эффективность реализации проекта:

увеличение оборота продукции (услуг);

количество рабочих мест;

увеличение платежей в бюджеты, государственные внебюджетные фонды;

наличие факта ведения предпринимательской деятельности (для начинающих предпринимателей по заявленному виду деятельности);

наличие и сумма уплаченных налогов, сборов в бюджеты, государственные внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (для начинающих предпринимателей по заявленному виду деятельности).

2. Организационное обеспечение предоставления субсидий начинающим собственным бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

9. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете.

10. Администрация Рыльского района Курской области:

создает Комиссию;

регистрирует документы, представленные заявителями, в журнале учета входящей корреспонденции в день их подачи;

проводит в течение 45 рабочих дней со дня представления документов, но не позднее 10 декабря текущего года, проверку достоверности сведений, имеющихся в документах, представленных заявителями на получение субсидии, а также в случае необходимости привлекает специалистов органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, поселений, контрольно-надзорных органов, коммерческих организаций в качестве экспертов, консультантов;

передает заявления и документы заявителей, предусмотренные настоящими Правилами, для рассмотрения на заседании Комиссии в день его проведения;

приглашает заявителей на заседание Комиссии при рассмотрении поданных ими заявлений о предоставлении субсидии;

в течение 15 рабочих дней с даты рассмотрения поданных заявлений на заседании Комиссии принимает решение в форме постановления Администрации Рыльского района Курской области (далее – постановление) о предоставлении субсидии по проектам, прошедшим конкурсный отбор;

информирует заявителя о решении, принятом по заявлению о предоставлении субсидии, в течение 5 дней со дня его принятия;

заключает договоры с начинающими собственнй бизнес о предоставлении субсидий в течение 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидий.

11. Администрация Рыльского района Курской области для перечисления субсидий на расчетные счета получателей субсидий в течение 22 рабочих дней с даты принятия постановления о предоставлении субсидий, но не позднее 25 декабря текущего года направляет в управление финансов Администрации Рыльского района Курской области копию постановления о предоставлении субсидий, заверенную Администрацией Рыльского района Курской области, документы, указанные в пункте 31 настоящих Правил.

12. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Администрацию Рыльского района Курской области не позднее 1 декабря текущего года.

13. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, предусмотренные настоящими Правилами, представляются заявителем в Администрацию Рыльского района Курской области вложенными в папку с описью документов.

Ответственность за достоверность сведений, имеющихс в документах, представленных заявителем на получение субсидии, несет заявитель.

14. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению следующие документы:

заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления (в 1 экземпляре);

справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (в 1 экземпляре).

15. В случае если документы, указанные в пункте 14 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация Рыльского района Курской области в течение 5 рабочих дней со дня представления документов в Администрацию Рыльского района Курской области запрашивает в Межрайонной ИФНС России №1 по Курской области следующую информацию в отношении заявителя:

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

16. Заявитель вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную заявителем копию свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) (в 1 экземпляре).

17. В случае если документ, указанный в пункте 16 настоящих Правил, не представлен заявителем по собственной инициативе, Администрация Рыльского района Курской области в течение 5 рабочих дней со дня представления документов в Администрацию Рыльского района Курской области запрашивает в Управ-

лении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области в отношении заявителя сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в форме выписки, справки.

18. Заявление о предоставлении субсидии и прилагаемые к нему документы, подготовленные и представленные заявителем в Администрацию Рыльского района Курской области в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящими Правилами, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 45 рабочих дней со дня представления документов в Администрацию Рыльского района Курской области, но не позднее 10 декабря текущего года.

19. Комиссия проводит конкурсный отбор проектов заявителей, по которым может быть предоставлена субсидия за счет средств районного бюджета, принимает и направляет соответствующее решение в Администрацию Рыльского района Курской.

Решение Комиссии по результатам конкурсного отбора является основанием для принятия Администрацией Рыльского района Курской области постановления о предоставлении субсидии заявителям, прошедшим конкурсный отбор.

20. Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области в установленном порядке проверяет правильность оформления документов, представленных Администрацией Рыльского района Курской области в соответствии с настоящими Правилами, и в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования принимает документы к оплате и перечисляет средства на расчетные счета получателей субсидий.

21. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами, субсидия подлежит взысканию в районный бюджет. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Рыльского района Курской области направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений, требование о возврате полученных средств на лицевой счет Администрации Рыльского района Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления субсидии в районный бюджет Администрация Рыльского района Курской области обеспечивает возврат субсидии в районный бюджет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

22. Субсидии начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере (далее - субсидия начинающим собственный бизнес), предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по одному из приоритетных направлений деятельности малого и среднего предпринимательства, из расчета 50 процентов произведенных заявителем затрат, указанных в пунктах 27, 28 настоящих Правил, при этом размер субсидии не может превышать

20,0 тысяч рублей.

23. Субсидия, предусмотренная пунктом 22 настоящих Правил, предоставляется заявителю при условии, что размер заработной платы работников не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной Администрацией Курской области.

24. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется в целях возмещения расходов, произведенных заявителем в течение не более чем одного календарного года с даты государственной регистрации.

25. Субсидия начинающим собственный бизнес предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, принявшим на себя обязательство осуществлять предпринимательскую деятельность по направлению, по которому получена субсидия, в течение не менее одного года со дня получения поддержки.

26. Заявитель в рамках предоставления субсидий начинающим собственный бизнес вправе получить не более одной субсидии.

27. Субсидии начинающим собственный бизнес (кроме направления деятельности «торговое обслуживание сельского населения») направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение оборудования, инструментов и их транспортировку, установку и введение в эксплуатацию (за исключением расходов на приобретение транспортных средств);

расходы на приобретение специализированных транспортных средств;

расходы на приобретение сырья, материалов (по заявленному направлению деятельности);

расходы на приобретение сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственной птицы, рыбы, мальков рыб (по направлению деятельности «производство сельскохозяйственной продукции и предоставление услуг в этой области»);

арендная плата, оплата коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) (за исключением арендной платы, оплаты коммунально-эксплуатационных расходов за использование торговых площадей);

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на выполнение работ (услуг), связанных с присоединением к сетям инженерной инфраструктуры, разработку проектно-сметной документации (если заявитель является собственником присоединяемого к сетям инженерной инфраструктуры объекта недвижимости);

расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

расходы на образование работников (в том числе руководителя, индивидуального предпринимателя): повышение квалификации, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

расходы по аттестации рабочих мест;

расходы, связанные с проведением мероприятий по охране труда;

расходы по разработке проектов, приобретению и монтажу систем пожароту-

шения (в том числе пожарно-охранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

расходы на получение лицензий;

расходы на приобретение и обслуживание контрольно-кассовой техники;

28. Субсидии начинающим собственный бизнес по направлению деятельности «торговое обслуживание сельского населения» направляются на финансирование следующих затрат:

расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расходы на приобретение торгово-технологического оборудования, инструментов, приспособлений, необходимых для организации торговли (включая расходы на транспортировку, установку и введение в эксплуатацию);

расходы на приобретение специально предназначенных или специально оборудованных транспортных средств;

арендная плата, оплата коммунально-эксплуатационных расходов (в том числе административно-хозяйственных услуг, услуг по управлению, эксплуатации, содержанию зданий) за использование помещений для организации и обслуживания сельского населения;

расходы по приобретению в собственность помещений для осуществления торгового обслуживания сельского населения;

расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электросетевого хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи), включая расходы на выполнение работ (услуг), связанных с присоединением к сетям инженерной инфраструктуры, разработку проектно-сметной документации, помещений, используемых для организации и осуществления торгового обслуживания сельского населения (если заявитель является собственником присоединяемого к сетям инженерной инфраструктуры объекта недвижимости);

расходы по аттестации рабочих мест;

расходы, связанные с проведением мероприятий по охране труда;

расходы по разработке проектов, приобретению и монтажу систем пожаротушения (в том числе пожарно-охранной сигнализации, оборудования) по договорам, заключенным со специализированными организациями;

расходы на приобретение и обслуживание контрольно-кассовой техники;

расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

расходы на образование работников (в том числе руководителя, индивидуального предпринимателя): повышение квалификации, стажировки, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности.

29. Для получения субсидии, предусмотренной пунктом 22 настоящих Правил, заявитель представляет в Администрацию Рыльского района Курской области следующие документы:

а) заявление (в 1 экземпляре);

б) заверенную заявителем копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) (в 1 экземпляре);

в) заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления (в 1 экземпляре);

г) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у

заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в 1 экземпляре);

д) заверенную заявителем копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР), представленного (направленного) заявителем в отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Курской области, с отметкой отделения пенсионного фонда о получении данного расчета или с заверенной заявителем копией документа, свидетельствующего о направлении расчета в отделение пенсионного фонда иным способом, на последнюю отчетную дату (если заявитель обязан представлять данный расчет в соответствии с законодательством) (в 1 экземпляре);

е) резюме проекта по форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам (в 1 экземпляре);

ж) заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов начинающего собственный бизнес, которыми определен размер расходов, указанных в пунктах 27, 28 настоящих Правил, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (в 2 экземплярах);

з) заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам, указанным в подпункте «ж» настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (в 2 экземплярах);

и) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №2 к настоящим Правилам (в 1 экземпляре);

к) расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам (в 2 экземплярах);

л) заверенную заявителем копию акта ввода в эксплуатацию основных средств (в 1 экземпляре);

м) заверенную заявителем копию документа, подтверждающего присоединение к сетям инженерной инфраструктуры (акт о технологическом присоединении, акт о приеме в эксплуатацию, акт выполненных работ, справка о технической готовности сетей и сооружений к эксплуатации, договор со снабжающей (обслуживающей) организацией) (если к субсидированию заявлены расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры) (в 1 экземпляре);

н) заверенную заявителем копию уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности (в случае необходимости представления уведомления в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07. 2009 №584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности») (в 1 экземпляре);

о) заверенную заявителем копию договора аренды, безвозмездного пользования недвижимым имуществом (помещением), используемым для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) (в 1 экземпляре);

п) заверенную заявителем копию свидетельства о праве собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (при наличии) (в 1 экземпляре);

р) справку органа местного самоуправления сельского поселения о торговом обслуживании сельского населения (в 1 экземпляре);

с) заверенные заявителем копии лицензий в случае осуществления лицензируемых видов деятельности (в 1 экземпляре).

30. Документы, перечисленные в пункте 29 настоящих Правил, Администрация Рыльского района Курской области представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов.

В случае, если документы, указанные в подпунктах «в», «г», «п» пункта 29 настоящих Правил, не представлены заявителем по собственной инициативе, Администрация Рыльского района Курской области представляет в Комиссию для проведения конкурсного отбора проектов документы (сведения), указанные в пунктах 15, 17 настоящих Правил.

31. Администрация Рыльского района Курской области направляет в управление финансов Администрации Рыльского района Курской области документы, указанные в пункте 11 настоящих Правил, а также:

платежное поручение в двух экземплярах на перечисление субсидий;

заверенные заявителем копии договоров и (или) иных документов начинающего собственный бизнес, которыми определен размер расходов, указанных в пунктах 27, 28 настоящих Правил, за исключением расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заверенные заявителем и банком копии платежных поручений и (или) заверенные заявителем копии кассовых документов, подтверждающих оплату по договорам и (или) иным документам начинающего собственный бизнес, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, и расходов на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

расчет размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, по форме согласно приложению №3 к настоящим Правилам.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Место нахождения (юридический и фактический адрес)	
Дата и год образования	
Учредители	
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Число занятых	
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какие сырье и оборудование используются; поставщиков сырья и оборудования; планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции
Фактический и планируемый результат реализации проекта	Указать: фактический и планируемый объем инвестиций, в том числе в основной капитал; фактический и планируемый объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении); цену и себестоимость продукции; фактический и планируемый объем выручки от реализации; ожидаемую прибыль; рентабельность проекта; планируемое количество новых рабочих мест; систему налогообложения; размер налоговых отчислений и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды
Полная стоимость проекта	
Источники финансирования	

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ дата

Приложение №2

к Правилам предоставления субсидий начинающим собственный бизнес на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в том числе в инновационной сфере

ДИНАМИКА ОСНОВНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Ед.изм.	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году	Ожидаемый уровень показателей текущего года
1.	Среднегодовая стоимость основных средств	тыс.руб.				
2.	Объем инвестиций, всего, - в том числе в основной капитал	тыс.руб.				
3.	Оборот продукции (услуг)	тыс.руб.				
4.	Выручка от реализации продукции (услуг)	тыс.руб.				
5.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс.руб.				
6.	Кредиторская задолженность, всего, - в том числе просроченная	тыс.руб.				
7.	Среднесписочная численность работающих	чел.				
8.	Количество рабочих мест	ед.				
9.	Среднемесячная заработная плата одного работающего	руб.				
10.	Задолженность по заработной плате	тыс.руб.				
11.	Платежи в бюджеты, государственные внебюджетные фонды	тыс.руб.				
12.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.				
13.	Система налогообложения	наименование				

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ дата

