

"УТВЕРЖДАЮ"
 Администрация Рыльского района Курской области
 (наименование органа)
 _____/Ю.М. Князев/
 (подпись)

" ____ " _____ 2017 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

| № | параметр | значение параметра/состояние |
|----|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Рыльского района Курской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений |
| 6. | Перечень "подуслуг" | нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | терминальные устройства |
| | | Портал государственных услуг |
| | | официальный сайт органа |
| | | другие способы |

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

| № | Наименование подслуги | Срок предоставления в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении "подслуги" | Основания приостановления предоставления "подслуги" | Срок приостановления предоставления "подслуги" | Плата за предоставление "подслуги" | | | Способы обращения за получением "подслуги" | Способы получения результата "подслуги" |
|----|---|--|---|--|---|---|---|---|--|---|---|---|
| | | При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения) | | | | | Наличие платы (государственной пошлины) | Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | 60 дней | 3 дня | Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено. | конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента; 2) несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций); 3) нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта; 4) нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа. Администрация района вправе определять типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют | 5000 | Налоговый кодекс РФ | 1 08 07150 01 0000 110 | личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг Курской области | личное обращение |

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги" | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги" | Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
|--|--|--|---|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | | | |
| 1 | физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция либо иные лица, обладающие вещным правом на указанное недвижимое имущество и (или) собственники рекламной конструкции либо иные лица, обладающие вещным правом на рекламную конструкцию либо правом владения и пользования рекламной конструкцией на основании договора с ее собственником | паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя | При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | есть | их уполномоченные представители | Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия | Оригинал или нотариально заверенная копия |
| 2 | их уполномоченные представители | нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя | При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. | нет | | | |

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

| № п/п | Категория документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги" | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
|--|---|--|---|---|---|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | | | |
| 1 | заявление | заявление | 1 / формирование в дело | нет | В соответствии с формой; заполнение обязательных граф; наличие даты и подписи | Приложение 1 | Приложение 2 |
| 2 | документ, удостоверяющий личность | паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя | 1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело | нет | При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации" | | |
| 3 | подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества | подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции | 1 /подлинник/ формирование в дело | если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества | Письменное согласие предоставляется в форме: - договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции заключенного между владельцем рекламной конструкции и собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором; - протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в случае, если для установки и эксплуатации рекламной конструкции необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме | | |
| 4 | эскизный проект | эскизный проект, согласованный собственником объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция | 1 /подлинник/ формирование в дело | | Эскизный проект должен содержать: - план-схему на топографической съемке масштабом 1:500 с привязкой места размещения рекламной конструкции с указанием точного адреса объекта размещения, адресных ориентиров рекламного места, с привязкой в плане к ближайшему зданию, иному объекту и (или) к проезжей части дороги или улице; - фотомонтаж в цвете, выполненный в дневное и ночное время, с указанием технологии подсветки (при её наличии). Фотографии должны быть выполнены по ходу движения транспорта с обзором территории и возможностью оценки дорожной обстановки; - описание рекламной конструкции (тип, вид конструкции, габариты информационного поля (размеры) | | |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | технический проект рекламной конструкции | технический проект рекламной конструкции | 1 /подлинник/ формирование в дело | | <p>Технический проект рекламной конструкции должен содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раздел, указывающий границы индивидуализированного участка размещения рекламной конструкции; - расчет рекламной конструкции, чертеж, детальную проработку конструктивных элементов и схему узлов крепления; - габаритные и иные размеры рекламной конструкции; - расчет на прочность и ветровые нагрузки; - раздел электроподключения рекламной конструкции, с указанием параметров источников освещения, схемы подводки электроэнергии, световым режимом работы и параметрами световых и осветительных приборов, который включается в общий проект (при наличии освещенности рекламной конструкции); - раздел о производстве работ по устройству, обслуживанию и демонтажу конструкции, включая сведения о необходимости занятия проезжей части дороги, улицы или полосы отвода и необходимости временного закрытия или ограничения движения; - информацию о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой, и их мощности (при их наличии) | | |
| 6. | документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) | документ, подтверждающий полномочия законного представителя (усыновителя, опекуна) | 1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело | если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей) | <p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.</p> | | |
| 7. | уведомление | уведомление | 1 /подлинник/ формирование в дело | При отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
|--|---|---|--|--|--------------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | | | | |
| | Выписка из ЕГРП на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение | Выписка из ЕГРП на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение | Администрация Рыльского района Курской области | Росреестр | SID0003564 | 7 рабочих дней | Приложение 3 | Приложение 4 |
| | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ | Администрация Рыльского района Курской области | ФНС России | SID0003525 | 7 рабочих дней | | |
| | Выписка из ЕГРИП | Выписка из ЕГРИП | Администрация Рыльского района Курской области | ФНС России | SID0003525 | 7 рабочих дней | | |
| | информация об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги | Выписка из ГИС ГМП | Администрация Рыльского района Курской области | Казначейство России | SID0003572 | 7 рабочих дней | | |
| | сведения о наличии согласия уполномоченного органа на присоединение рекламной конструкции к недвижимому имуществу, находящемуся в государственной или муниципальной собственности | письмо о согласовании | Администрация Рыльского района Курской области | Администрация Рыльского района Курской области | | 7 рабочих дней | | |

Раздел 6. Результат "подуслуги"

| № | Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги" | Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги" | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги" | Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги" | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
|--|---|---|---|---|--|-----------------------------|---|---------|
| | | | | | | | в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | | | | |
| 1 | выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений» | положительный | ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений» | | лично, почта | 30 дней | 30 дней |
| 2 | решение об отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций | ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений» | отрицательный | нет | | лично, почта | 30 дней | 30 дней |
| 3. | решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции | ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений» | положительный | ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к административному регламенту предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Рыльского района Курской области, аннулирование таких разрешений» | | лично, почта | 30 дней | 30 дней |

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
|--|--|---|---------------------------------------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | | |
| прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | | | | | | |
| 1 | прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов | <p>При получении заявления должностное лицо Отдела или ОБУ «МФЦ» по месту жительства заявителя проверяет:</p> <p>1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, либо полномочия представителя;</p> <p>2) осуществляет проверку наличия всех необходимых документов и правильности их оформления, удостоверяться, в том что:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов удостоверены в установленном законодательством порядке; - тексты документов написаны разборчиво, наименование юридических лиц без сокращения, с указанием их места нахождения; - имена физических лиц, адреса их места жительства написаны полностью; - в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, дающих возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающих сомнения в законности предоставленных документов; - документы не содержат серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; - не истек срок действия документа | 15 мин | ответственный исполнитель Администрации или ОБУ «МФЦ» | | заявление (Приложение 1) |

| формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|--|
| 1 | формирование и направление межведомственных запросов | | 2 рабочих дня | ответственный исполнитель Администрации или ОБУ «МФЦ» | | межведомственный запрос (Приложение 3) |
| 2 | получение ответа на межведомственный запрос | | 5 рабочих дней | ответственный исполнитель Администрации или ОБУ «МФЦ» | | |
| 3 | регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале учета входящей корреспонденции | | в день получения ответа на межведомственный запрос | ответственный исполнитель Администрации или ОБУ «МФЦ» | | |
| принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов | | | | | | |
| 1 | принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов | | 11 календарных дней | ответственный исполнитель Администрации | | |
| выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 1 | выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | 3 рабочих дня | ответственный исполнитель Администрации | | |

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги" | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги" | Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги" | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги" | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги" |
|--|--------------------------------|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений | | | | | |
| официальный сайт муниципального района "Рыльский район" Курской области; портал государственных и муниципальных услуг Курской области | нет | портал государственных и муниципальных услуг Курской области | нет | портал государственных и муниципальных услуг Курской области | портал государственных и муниципальных услуг Курской области |
| | | | | | |

В Администрацию
Рыльского района Курской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

заполняется заявителем:

Заявитель:

_____ (полное наименование юридического лица, место нахождения юридического лица, или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место проживания,

_____ контактный телефонный номер/факс, электронный адрес)

Прошу выдать разрешение установку и эксплуатацию рекламной конструкции (адрес места установки): _____

Вид имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Описание рекламной конструкции:

1. вид рекламной конструкции

2. тип рекламной конструкции

3. площадь (размеры) информационного поля (кв.м.)

4. характеристика освещения (внутреннее, внешнее)

5. используемые материалы

Заявитель

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Подпись (при наличии)

М.П.

Представитель:

_____ (Ф.И.О.)

По доверенности № _____

от _____

контактный телефон _____

(реквизиты доверенности)

_____ (должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В Администрацию
Рыльского района Курской области

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

заполняется заявителем:

Заявитель: *Иванов Иван Иванович, паспорт: серия номер выдан*

(полное наименование юридического лица, место нахождения юридического лица, или Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место проживания,

Курская область, г. Рыльск, ул.

контактный телефонный номер/факс, электронный адрес)

Прошу выдать разрешение установку и эксплуатацию рекламной конструкции
(адрес места установки): *Курская область, г. Рыльск, ул.*

Вид имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция:

Описание рекламной конструкции:

| | |
|---|---|
| 1. вид рекламной конструкции | <i>Связанная с остановочным пунктом</i> |
| 2. тип рекламной конструкции | <i>Панель-краништейн</i> |
| 3. площадь (размеры) информационного поля (кв.м.) | <i>1,2x1,8м 2,16 м²</i> |
| 4. характеристика освещения (внутреннее, внешнее) | <i>внешнее</i> |
| 5. используемые материалы | <i>алюминий, закаленное стекло</i> |

Заявитель

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Фамилия | <i>Иванов</i> |
| Имя | <i>Иван</i> |
| Отчество (при наличии) | <i>Иванович</i> |
| Подпись (при наличии) М.П. | <i>Иванов</i> |

Представитель:

По доверенности № _____ от _____ (Ф.И.О.) _____ контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

(должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(наименование органа исполнительной власти,

органа местного самоуправления, организации,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить _____

(наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Сведения необходимы для предоставления в _____

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: _____

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Должность

Подпись

ФИО

Росреестр

(наименование органа исполнительной власти,

органа местного самоуправления, организации,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района Курской области, аннулирование таких разрешений»

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить выписку из ЕГРП (наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Сведения необходимы для предоставления в Администрацию Рыльского района

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: _____

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Должность

Подпись

ФИО