

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**27.12.2013г.**

**РЫЛЬСК**

**№ 24**

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета)

В соответствии с статьями 215.1 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Курской области об областном бюджете на очередной финансовый и Решением о бюджете Рыльского района Курской области на очередной финансовый год

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу с 1 января 2014 года приказ подразделения по финансово-экономическим вопросам Администрации Рыльского района Курской области от 15 декабря 2007г. № 72

3. Финансовому отделу Управления финансов Администрации Рыльского района Курской области (Г.М. Гречихину) осуществить техническое обеспечение реализации Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления финансов Администрации Рыльского района Курской области – главного бухгалтера Зюкину Л.И.

Начальник Управления финансов  
Администрации Рыльского района  
Курской области

Л.В.Федорова

Утвержден  
приказом Управления финансов  
Администрации Рыльского района  
Курской области  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_

## **П О Р Я Д О К**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 215.1 и 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Курской области об областном бюджете на очередной год и на плановый период и Решением о бюджете Рыльского района Курской области на очередной год и на плановый период в целях организации исполнения бюджета Рыльского района Курской области (далее – районный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета) (далее – бюджетная роспись).

### **I. Состав сводной бюджетной росписи районного бюджета, порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись районного бюджета (далее – сводная роспись) составляется Управлением финансов Администрации Рыльского района Курской области (далее – финорган) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период согласно ведомственной структуры расходов районного бюджета по каждому главному распорядителю бюджетных средств в разрезе получателей бюджетных средств в целом на год по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов, код расходов классификации операций сектора государственного управления), дополнительным кодам (лицевой счет, вид ассигнований);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период по главным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – главные администраторы источников) на год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации (группа, подгруппа, статья, вид источника, код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита районного бюджета).

2. Сводная роспись утверждается начальником Управления финансов Администрации Рыльского района Курской области.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием решения Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

В связи с принятием Решения финорганом района до начала очередного финансового года доводятся предельные объемы финансирования до главных распорядителей бюджетных средств районного бюджета сопроводительным письмом в виде выписки из ведомственной структуры расходов районного бюджета.

В случае принятия Решения «О внесении изменений и дополнений в Решение Представительного Собрания Рыльского района Курской области о бюджете Рыльского района Курской области на очередной год и на плановый период» руководитель финоргана утверждает соответствующие изменения в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в течение пятнадцати дней со дня вступления в силу названного Решения по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

4. Бюджетные ассигнования по расходам районного бюджета формируются на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств таким образом, что бюджетные ассигнования каждого главного распорядителя бюджетных средств складываются из бюджетных ассигнований подведомственных ему учреждений в разрезе кодов бюджетной классификации расходов, видов ассигнований, дополнительных кодов. Данное обобщение осуществляется в 1-С «Бюджет» путем формирования отчетной формы «Роспись расходов бюджета (полная форма)»

На основании информации, предоставленной главным администратором источников на бумажном носителе, финансовый отдел, отдел по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана формируют в 1-С «Бюджет» показатели сводной росписи по источникам финансирования дефицита районного бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации по источникам

5. На основании бюджетных росписей главных распорядителей, (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета), отдел по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района формирует сводную роспись в течение 25 дней после утверждения бюджета по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

## **II. Лимиты бюджетных обязательств**

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям средств районного бюджета (далее - главные распорядители) утверждаются в целом на очередной финансовый год.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются руководителем финоргана в размере ассигнований, не превышающих объемы, установленные сводной росписью на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение 7 рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финоргана в размере ассигнований, установленных сводной росписью в целом на год в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.2. Суммы лимитов бюджетных обязательств формируются работниками финансового отдела, отдела по бюджетному регулированию и финансовому контролю

финоргана района по всем видам ассигнований, таким образом, что их сумма не должна превышать сумму бюджетных ассигнований по сводной росписи. В 1-С «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств ведутся совместно со сводной росписью, но при этом до главных распорядителей доводятся отдельными (от бюджетных ассигнований) уведомлениями.

Суммы лимитов бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета не формируются.

### **III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)**

7. Отдел по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района в течение семи рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главным администраторам источников), лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения), утвержденные по формам согласно приложениям №№ 3, 4, 5 к настоящему Порядку;

### **IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по предложениям главных распорядителей (главных администраторов источников) и утверждается руководителем финоргана района.

8.1. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

1) в связи с принятием решений о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период;

2) в связи с особенностями исполнения районного бюджета и (или) распределением, перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, объемов межбюджетных трансфертов местным бюджетам в случаях:

а) распределения по главным распорядителям средств районного бюджета и (или) передачи местным бюджетам средств, поступивших из резервного фонда Администрации Курской области, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевой характер;

б) сокращения межбюджетных трансфертов местным бюджетам в случаях, установленных Решением;

в) сокращения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

г) исполнения судебных актов в объемах, превышающих ассигнования, утвержденные Решением на эти цели;

д) перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета на оплату труда работников Администрации Рыльского района Курской области и ее структурных подразделений, между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета на их оплату труда в случае принятия Главой Рыльского района Курской области решений о сокращении численности этих работников;

3) при перераспределении бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств районного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями классификации расходов бюджета, видами расходов классификации расходов районного бюджета;

4) в связи с направлением в текущем финансовом году в соответствии с федеральным и областным законодательством остатков средств районного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счете районного бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием районными казенными учреждениями восстановленных Фондом социального страхования Российской Федерации кассовых расходов, на те же цели в качестве дополнительного источника;

5) при недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

6) при использовании средств резервного фонда Администрации Курской области;

7) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов районного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

8) в случае получения субсидий, субвенций сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете;

9) перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита районного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения районного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

10) на суммы средств, поступивших на счет районного бюджета, в виде целевых добровольных взносов и пожертвований от физических и юридических лиц (безвозмездных перечислений) на финансирование муниципальных казенных или бюджетных учреждений и (или) на мероприятия согласно цели их предоставления;

11) при изменении бюджетных ассигнований по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления в ходе исполнения районного бюджета, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующему виду расходов, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов районного бюджета;

12) в связи с осуществлением выплат, сокращающих долговые обязательства Рыльского района Курской области перед областным бюджетом.

8.2. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в соответствии с нормативными актами Администрации Рыльского района Курской области:

1) в связи с особенностями исполнения районного бюджета и (или) распределением, перераспределением бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, объемов межбюджетных трансфертов местным бюджетам в случаях:

а) передачи полномочий по финансированию отдельных муниципальных учреждений, мероприятий или расходов;

б) реорганизации, преобразования и изменения типа муниципальных учреждений;

в) распределения средств, предусмотренных в составе утвержденных бюджетных ассигнований по подразделу "Другие общегосударственные вопросы" раздела "Общегосударственные вопросы";

2) в связи с направлением в текущем финансовом году остатков средств районного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года на счете районного бюджета, образовавшихся в связи с неполным использованием целевых средств, полученных из областного бюджета.

8.3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета заблаговременно письменно уведомляют финорган района о предлагаемых изменениях сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов для внесения изменений и приложением справок об изменении росписи расходов районного бюджета и лимитов бюджетных обязательств, а также принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам;

8.4. На основании письма главного распорядителя или получателя бюджетных средств и справки отдел по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района в 10-дневный срок рассматривает обращение на соответствие требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решения и готовит уведомления по формам согласно приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5.

Данные уведомления готовятся в двух экземплярах и подписываются начальником отдела по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района, главным бухгалтером финоргана и руководителем финоргана. На основании подписанного и зарегистрированного уведомления вносятся изменения в сводную бюджетную роспись и, соответственно, в лимиты бюджетных обязательств.

После внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств 1 экземпляр уведомления остается в финоргане района, второй экземпляр уведомления направляется главному распорядителю бюджетных средств.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по различным видам оснований, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

9. Финансирование расходов районного бюджета осуществляется финорганом района в соответствии с кассовым планом.

10. Направление и использование бюджетных средств на цели, не соответствующие годовым показателям уточненной сводной росписи, являются основанием для принятия решения о нецелевом использовании средств районного бюджета.

11. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 31 декабря

текущего финансового года.

## **V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)**

12. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее - бюджетная роспись) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе получателей средств районного бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов классификации расходов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, лицевого счета, видов ассигнований;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета главного администратора источников на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

13. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период составляются и утверждаются главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) по формам согласно приложениям №№ 6 и 7 к настоящему Порядку.

14. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

## **VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств областного бюджета (администраторов источников)**

16. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств районного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов**



## **бюджетных обязательств**

17. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

17.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и с учетом особенностей исполнения районного бюджета, установленных Решением.

17.2. Уведомление финоргана района об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

### **VIII. Информационное взаимодействие финоргана района и главных распорядителей (главных администраторов источников) с применением средств каналов связи**

18. Информационный обмен между финорганом района, главными распорядителями (главными администраторами источников) осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Предложения главных распорядителей (главных администраторов источников) об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с требованиями Порядка направляются в финорган района на бумажном носителе и в электронном виде с использованием каналов связи.

Приложение 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель финоргана района

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

\_\_\_\_\_  
Наименование финоргана района

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА  
(ТРЕХЛЕТНЯЯ РОСПИСЬ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА)  
(полная форма)  
на 31 декабря 20\_\_ года**

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель \_\_\_\_\_  
Единица измерения: рубли \_\_\_\_\_

Код формы

Дата

по ППП

по ОКЕИ

КОДЫ

ППП	Раз-дел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

" " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

\_\_\_\_\_  
Наименование финоргана района

"УТВЕРЖДАЮ"

Руководитель финоргана района

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА**

(полная форма)

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Код формы

Дата

по ППП

по ОКЕИ

КОДЫ

ППП	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств на год**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета  
 (главного распорядителя, распорядителя) : Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области  
 Кому (наименование распорядителя, \_\_\_\_\_  
 Лицевой счет (распорядителя, получателя): \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета : Бюджет Рыльского района Курской области  
 Единицы измерения: руб.  
 Приложения: \_\_\_\_\_

	<b>КОДЫ</b>
Код формы	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_  
 Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	на текущий период	
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель финоргана района \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по расходам**  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета  
 (главного распорядителя, распорядителя) : Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области  
 Кому (наименование распорядителя, \_\_\_\_\_)  
 Лицевой счет (распорядителя, получателя): \_\_\_\_\_  
 Наименование бюджета : Бюджет Рыльского района Курской области  
 Единицы измерения: руб.  
 Приложения: \_\_\_\_\_

	<b>КОДЫ</b>
Код формы	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_  
 Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	на текущий период	
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель финоргана района \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному регулированию и финансовому контролю финоргана района \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о бюджетных ассигнованиях по источникам**  
**финансирования дефицита районного бюджета**  
 от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование бюджета Бюджет Рыльского района Курской области

Администратор источников финансирования бюджета Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области

Единица измерения: тыс. руб.

КОДЫ	
Код формы	
Дата	
по ППП	
по ОКЕИ	384

Наименование показателя	ППП	Код по КИВФ		Текущий год	Очередной год	Второй год планового периода
			КОСГУ			
Увеличение задолженности по внутреннему государственному						
внутреннему государственному (муниципальному) долгу						
<b>Итого источников:</b>						

Руководитель финоргана района \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела по бюджетному регулированию и финансовому \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств на год**  
**от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета

(главного распорядителя, распорядителя) : \_\_\_\_\_

Кому (наименование распорядителя, \_\_\_\_\_)

Лицевой счет (распорядителя, получателя): \_\_\_\_\_

Наименование бюджета : Бюджет Рыльского района Курской области

Единицы измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

	<b>КОДЫ</b>
Код формы	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

Специальные указания \_\_\_\_\_

Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	на текущий период	
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель главного  
распорядителя средств  
районного бюджета

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Рыльского района Курской области и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Рыльского района Курской области бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Рыльского района Курской области)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о бюджетных ассигнованиях по расходам**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета  
(главного распорядителя, распорядителя) : Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области  
Кому (наименование распорядителя, \_\_\_\_\_  
Лицевой счет (распорядителя, получателя): \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета : Бюджет Рыльского района Курской области  
Единицы измерения: руб.  
Приложения: \_\_\_\_\_

	<b>КОДЫ</b>
Код формы	0504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_  
Основание для внесения изменения \_\_\_\_\_

Коды по Бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на год	на текущий период	
1	2	3	4
<b>Итого:</b>			

Руководитель главного распорядителя средств районного бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)