



**Представительное Собрание  
Рыльского района Курской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 13.10.2017 № 349

Об утверждении Положения о порядке установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, в целях совершенствования порядка установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области Представительное Собрание Рыльского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области.
2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель  
Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области

С.И. Пехов

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В. Лисман

Утверждено  
решением Представительного Собрания  
Рыльского района Курской области  
от 13 октября 2017 г. N 349

## **Положение о порядке установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области (далее по тексту - Положение) разработано с целью закрепления и конкретизации порядка увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в виде установления мемориальных досок и памятных знаков и определяет порядок установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) мемориальные доски – плиты, выполненные из долговечных материалов, с текстом или изображением, информирующем об историческом событии, о жизни и деятельности выдающихся личностей;

2) памятные знаки - информационные доски (таблички), информирующие об историческом событии или указывающие на места расположения несохранившихся зданий и сооружений, являющихся памятниками истории, культуры и архитектуры.

1.3. Решение об установлении мемориальной доски или памятного знака принимается по одному из следующих оснований:

1) значимость события в истории Рыльского района Курской области и (или) Курской области, и (или) Российской Федерации;

2) наличие признанных достижений гражданина в государственной, муниципальной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах.

1.4. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах административных зданий, жилых домов, строений, сооружений, в интерьерах административных зданий, в парках и скверах, в памятных местах, связанных с историческими событиями.

1.5. В память о выдающейся личности может быть установлена в пределах одного населенного пункта только одна мемориальная доска или памятный знак - по месту жительства, работы или учебы.

### **2. Общие требования к установке мемориальных досок и памятных знаков**

2.1. Архитектурно-художественное решение мемориальных досок или памятных знаков не должно противоречить характеру места их установки, особенностям среды, в которую они привносятся как новый элемент.

2.2. Основные требования к установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области:

1) размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию или сооружению, на котором устанавливается мемориальная доска;

2) текст мемориальной доски, памятной доски излагается на русском языке, должен быть лаконичным, содержать характеристику исторического события или периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества;

3) в композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

### **3. Порядок установки мемориальных досок, памятных знаков в Рыльском районе Курской области**

3.1. Инициаторами увековечения памяти выдающихся личностей и знаменательных событий могут быть органы государственной власти Курской области, органы местного самоуправления, физические и юридические лица, общественные объединения (далее - инициатор).

3.2. Расходы по установке мемориальных досок, памятных знаков в Рыльском районе Курской области могут осуществляться за счет средств бюджета Рыльского района Курской области, средств инициатора, средств организаций и других внебюджетных источников.

3.3. Вопросы установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области рассматривает комиссия по установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области с привлечением представителей общественности, историков, архитекторов, краеведов и заинтересованных организаций. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения.

Комиссия по установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующей комиссией в Рыльском районе Курской области.

В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Рыльский район" Курской области, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) полное, своевременное, объективное рассмотрение предложений об установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области;
- 2) принятие решения о возможности и целесообразности установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области.

3.5. Комиссия имеет право:

- запрашивать от инициаторов установки мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области материалы и документы, указанные в настоящем Положении, необходимые Комиссии для рассмотрения;
- приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, краеведов, иных специалистов, представителей общественности;
- запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в иных учреждениях и организациях необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.6. Комиссия обязана:

- осуществлять свою работу в соответствии с действующим законодательством;
- оформлять решения Комиссии протоколом.

3.7. Персональный и численный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Рыльского района Курской области.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Все члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

3.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления предложений. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, протокол Комиссии ведет секретарь. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

#### **4. Порядок внесения предложений и принятия решений по установке мемориальных досок и памятных знаков**

4.1. Инициатор обращается с письменным ходатайством об установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области в Администрацию Рыльского района Курской области.

4.2. Инициатор, предлагающий увековечить память выдающейся личности или знаменательных событий в виде мемориальной доски или памятного знака, совместно с ходатайством об увековечении памяти представляет в Администрацию Рыльского района Курской области следующие документы:

- 1) обоснование установки мемориальной доски, памятного знака;
- 2) краткую историческую или историко-биографическую справку о знаменательном событии или о выдающейся личности;
- 3) копии архивных документов, подтверждающих достоверность знаменательного события или заслуги выдающейся личности;
- 4) документы, подтверждающие проживание увековечиваемого лица в данном доме (в случае если мемориальная доска (памятный знак) будет установлена на стене здания), или документы, подтверждающие, что увековечиваемое лицо работало (умерло) в данном месте (организации);
- 5) эскизный проект мемориальной доски с надписью или надписью и изображением или макет памятного знака с надписью;
- 6) предложения по месту установки мемориальной доски или памятного знака;
- 7) фотофиксацию места установки мемориальной доски или памятного знака;
- 8) согласование на установку мемориальной доски или памятного знака с правообладателем здания или собственником земельного участка в виде письменного отзыва;
- 9) согласование на установку мемориальной доски или памятного знака в случае установки мемориальной доски или памятного знака в целях увековечить память выдающихся личностей:
  - при жизни указанных выдающихся личностей только с их письменного согласия;
  - после смерти указанных выдающихся личностей с письменного согласия их близких родственников.
- 10) расчет стоимости изготовления и установки мемориальной доски или памятного знака;
- 11) предложение об источнике финансирования работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия мемориальной доски или памятного знака.

4.3. Предложения, поступающие от граждан, должны содержать фамилии, имена, отчества граждан, адреса места жительства, контактные телефоны; от юридических лиц - полное наименование юридического лица, юридический адрес и контактный телефон.

4.4. Предложения об установлении мемориальных досок и других памятных знаков рассматриваются в срок до 3 месяцев.

4.5. Глава Рыльского района Курской области в месячный срок с момента поступления предложения по установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области направляет данное предложение для рассмотрения Комиссии.

4.6. Комиссия рассматривает поступившие предложения и в месячный срок по представленным материалам принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать увековечить память выдающейся личности или знаменательного события в виде установления мемориальной доски или памятного знака;

2) рекомендовать отклонить ходатайство об увековечении памяти выдающейся личности или знаменательного события в виде установления мемориальной доски или памятного знака.

4.7. По итогам рассмотрения Комиссией оформляется протокол заседания, который в трехдневный срок направляется в Администрацию Рыльского района Курской области.

4.8. Комиссия принимает решение об отклонении ходатайства об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в случаях:

1) малозначительности события в истории Рыльского района Курской области и (или) Российской Федерации;

2) отсутствия признанных достижений гражданина в государственной, муниципальной, общественной, политической, военной, производственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах.

4.9. Повторное обращение инициатора с ходатайством об увековечении памяти выдающихся личностей и знаменательных событий в виде установления мемориальных досок или памятных знаков допускается только в случае устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отклонения.

4.10. Администрация Рыльского района Курской области в месячный срок на основании протокола заседания Комиссии готовит соответствующий проект постановления Администрации Рыльского района Курской области.

4.11. Правовые акты об установке мемориальных досок и памятных знаков в Рыльском районе Курской области подлежат официальному опубликованию.

## **5. Мероприятия по реализации правовых актов Администрации Рыльского района Курской области об установке мемориальных досок и памятных знаков**

5.1. Изготовление мемориальных досок или памятных знаков производится за счет средств бюджета Рыльского района Курской области, средств инициатора, средств организаций и других внебюджетных источников.

5.2. Открытие мемориальных досок и памятных знаков проводится в торжественной обстановке с привлечением общественности.

5.3. Регистрацию и учет мемориальных досок и памятных знаков осуществляет отдел культуры Администрации Рыльского района Курской области.

5.4. Правообладатель здания, на котором установлена мемориальная доска или памятный знак, принимает их от инициатора по акту приема-передачи и осуществляет содержание в едином комплексе со зданием.

В случае если мемориальная доска или памятный знак утратили первоначальный вид и не подлежат восстановлению, правообладатель здания, по согласованию с Администрацией Рыльского района Курской области, выраженному в виде письменного отзыва, демонтирует мемориальную доску или памятный знак.

Инициатор имеет право установить взамен демонтированных мемориальную доску или памятный знак по тому же эскизному проекту или макету.

5.5. В случае если инициатор не передает мемориальную доску или памятный знак правообладателю здания, содержание мемориальной доски или памятного знака осуществляется за счет средств инициатора.

5.6. Балансодержатель (инициатор) мемориальных досок, памятных знаков обязан:

1) обеспечивать сохранность и текущее содержание мемориальной доски, памятного знака;

2) осуществлять контроль за надлежащим состоянием мемориальной доски, памятного знака;

3) организовать ее (его) обновление или реставрацию.

5.7. При производстве ремонтно-реставрационных работ зданий, в случае необходимости временного демонтажа мемориальных досок или памятных знаков их сохранность обеспечивает балансодержатель (инициатор).