



Представительное Собрание Рыльского района Курской области

РЕШЕНИЕ

от 11.08.2017 № 339

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 03.04.2017 №64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Представительное Собрание Рыльского района Курской области **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области, разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в установленном порядке.

Председатель
Представительного Собрания
Рыльского района Курской области

С.И. Пехов

Глава Рыльского района
Курской области

А.В. Лисман

УТВЕРЖДЕНО
Решением Представительного Собрания
Рыльского района Курской области
от 11 августа 2017 года №339

Положение
о порядке получения муниципальными служащими, замещающими
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
Рыльского района Курской области, разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в
управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение определяет порядок получения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области, (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. К некоммерческим организациям для целей настоящего Положения относятся общественные организации (кроме политических партий), жилищные, жилищно-строительные, гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические, дачные потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальный служащий представляет заявление о разрешении ему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя (работодателя) в кадровую службу органа местного самоуправления Рыльского района Курской области (далее - кадровая служба).

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя (работодателя) до начала участия в управлении некоммерческими организациями, или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

6. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления кадровой службой в журнале регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью органа местного самоуправления Рыльского района Курской области.

7. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет возможности возникновения конфликта интересов и подготовку мотивированного заключения на него.

9. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются кадровой службой представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя (работодателя) выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

11. Кадровая служба уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя (работодателя) решения по результатам рассмотрения заявления.

12. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение №1
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Рыльского района Курской области,
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Представителю нанимателя (работодателя)

(Ф.И.О. муниципального служащего,
замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении неком- мерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007
№25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне
участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа или члена коллегиального органа
управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от служ-
бы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности
возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, преду-
смотренные статьями 13 и 14 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муници-
пальной службе в Российской Федерации».

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений _____
Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего (расшифровка подписи))

Приложение №2
к Положению о порядке получения
муниципальными служащими, замещающими должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Рыльского района Курской области,
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на
участие на безвозмездной основе в управлении
отдельными некоммерческими организациями

Журнал
регистрации заявлений о разрешении участия на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве единолич-
ного исполнительного органа или вхождение в состав его коллегиаль-
ного органа управления

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя (работодателя)	Подпись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой