



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.06.2014 № 505
307370 Курская область, г. Рыльск

Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Рыльского района Курской области субсидий транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов на обслуживаемых муниципальных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока

В целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям, обслуживающим на территории Рыльского района Курской области муниципальные маршруты с малой интенсивностью пассажиропотока, в соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области от 27.12.2013 №21 «О бюджете Рыльского района Курской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», руководствуясь Уставом муниципального района «Рыльский район» Курской области, Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из бюджета

Рыльского района Курской области субсидий транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов на обслуживаемых муниципальных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рыльского района Курской области Е.Ю. Морозову.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о.Главы Рыльского района
Курской области

П.Е.Колоусов

Положение

о порядке предоставления из бюджета Рыльского района Курской области субсидий транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов на обслуживаемых муниципальных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока

1.1. Настоящее Положение устанавливает механизм предоставления субсидий из бюджета Рыльского района Курской области в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов на обслуживаемых муниципальных маршрутах с малой интенсивностью пассажиропотока.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Рыльского района Курской области (далее - Администрация).

1.3. Получателями субсидии из бюджета Рыльского района Курской области (далее – районного бюджета) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие договоры (контракты) об организации пассажирских перевозок с Администрацией (далее - договор) и осуществляющие регулярные пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам с небольшой интенсивностью пассажирских потоков на территории Рыльского района Курской области (далее - получатели субсидии).

1.4. Под маршрутами с небольшой интенсивностью пассажирских потоков понимаются муниципальные маршруты регулярных пассажирских перевозок автомобильным транспортом, на которых количество перевезенных пассажиров в расчете на один километр пробега составляет менее количества, принятого при расчете экономически обоснованного тарифа для транспортных средств каждой группы вместимости.

1.5. Субсидии предоставляются за счет средств районного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на эти цели, утвержденных решением Представительного Собрания Рыльского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

- осуществление регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам;
- отнесение маршрутов, обслуживаемых получателями субсидии, к категории муниципальных маршрутов с небольшой интенсивностью пассажирских потоков (интенсивность пассажирских потоков рассчитывается исходя из вместимости автобусов);

- наличие заключенного договора об организации пассажирских перевозок с Администрацией;

- наличие убытков, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за отчетный год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

1.7. Для участия в отборе на предоставление субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию:

- заявление о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Положением;

- расчет суммы убытков, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, за предшествующий год (при условии осуществления перевозок пассажиров по данным маршрутам в указанном периоде).

1.8. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 1.7 настоящего Положения, осуществляет проверку представленных документов на соответствие получателя субсидии критериям, предусмотренным пунктом 1.6 настоящего Положения, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Указанное решение оформляется постановлением Администрации.

Об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

1.9. Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения;

- непредставление или неполное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Положения;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных получателем субсидии документах.

1.10. Размер субсидий, подлежащих финансированию из районного бюджета, определяется исходя из фактического количества километров пробега с пассажирами по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, включенным в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Рыльского района Курской области, и утвержденного постановлением Администрации норматива субсидирования на 1 км пробега с пассажирами при осуществлении регулярных пассажирских перевозок по муниципальным маршрутам.

1.11. Для получения субсидий получатели субсидии не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Администрацию отчеты для расчета сумм субсидий, подлежащих предоставлению из районного бюджета, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - отчеты). Отчеты за декабрь составляются на основании оперативных данных и представляются одновременно с отчетами за ноябрь текущего года. Уточненные отчеты за декабрь представляются до 15 января очередного года. В случае

превышения оперативных сведений над фактическими данными получатели субсидии должны осуществить возврат субсидий на лицевой счет Администрации в течение 3 рабочих дней после представления уточненных отчетов.

1.12. Администрация в течение 3 рабочих дней с момента представления отчетов осуществляет их проверку. В случаях выявления допущенных арифметических ошибок, описок, исправлений, незаполненных строк, нарушения срока представления отчетов Администрация возвращает отчеты получателям субсидий для их повторного представления.

1.13. В случае отсутствия в отчетах недостатков, перечисленных в пункте 1.12 настоящего Положения, Администрация в течение 5 рабочих дней на основании представленных получателями субсидии отчетов осуществляет расчет сумм субсидий, подлежащих предоставлению за отчетный месяц, по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (далее - расчеты) и формирует заявку на финансирование за отчетный месяц.

Расчет субсидии за декабрь осуществляется Администрацией в течение 5 рабочих дней с момента получения уточненных отчетов получателей субсидий.

1.14. Администрация формирует и представляет в Управление финансов Администрации Рыльского района Курской области (далее – Управление финансов) заявку на текущий месяц в течение 3 рабочих дней.

1.15. Управление финансов в соответствии с заявками и в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели, направляет средства субсидий на лицевой счет Администрации.

1.16. Администрация в соответствии с представленными документами и поданной заявкой на финансирование в течение 3 рабочих дней производит перечисление денежных средств с лицевого счета, открытого в органах федерального казначейства, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в российских кредитных организациях.

1.17. В случае, если с начала текущего финансового года не вступили в силу решение Представительного Собрания Рыльского района Курской области о районном бюджете и (или) постановление Администрации об утверждении норматива субсидирования Управление финансов ежемесячно до вступления в силу указанных муниципальных правовых актов доводит до Администрации бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, предусмотренных на указанные в настоящем Положении цели.

1.18. Для получения субсидии за декабрь получатели до 25 декабря текущего года представляют отчет об объемах выполненных перевозок в километрах с пассажирами на 20-е число и об ожидаемом объеме перевозок за оставшиеся дни декабря, расчет размера субсидий с учетом ожидаемых недополученных доходов в декабре на 23-е декабря.

1.19. Получатели субсидии до 12 января следующего года представляют в ОГХ отчеты, подтверждающие объем выполненных перевозок в километрах (пробег с пассажирами) за декабрь.

1.20. Администрация в срок до 7-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Управление финансов отчет о фактическом использовании средств субсидий на отчетную дату. Данные о фактическом использовании средств субсидий за декабрь представляются в Управление финансов до 15 января следующего года по форме согласно приложению №3.

1.21. В целях подтверждения факта образования расходов, возникающих в результате небольшой интенсивности пассажирских потоков по муниципальным маршрутам, получатели субсидии в срок до 31 марта текущего года представляют в Администрацию одновременно с отчетами за отчетный финансовый год бухгалтерскую отчетность о деятельности получателя субсидии в зависимости от режима налогообложения (с отметкой налогового органа):

- при применении налогообложения в виде ЕНВД - налоговую декларацию по ЕНВД для отдельных видов деятельности;

- при применении налогообложения в виде общего режима налогообложения - бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках;

- при упрощенной системе налогообложения - налоговую декларацию по уплачиваемому налогу и копию книги учета доходов и расходов.

1.22. При нарушении условий предоставления субсидий получатели субсидии обязаны произвести возврат денежных средств на лицевой счет Администрации.

1.23. Получатели субсидии осуществляют возврат неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидий не позднее 20 января года, следующего за отчетным, на лицевой счет Администрации.

1.24. Администрация осуществляет возврат в районный бюджет неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидий не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

1.25. Ответственность за достоверность представленной информации и отчетности возлагается на получателя субсидии.

1.26. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение № 1
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
Рыльского района Курской области
субсидий транспортным организациям
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
на обслуживаемых муниципальных маршрутах
с малой интенсивностью пассажиропотока

Отчет
для расчета субсидий, подлежащих предоставлению
из бюджета Рыльского района Курской области, по маршрутам, обслуживаемым

наименование получателя субсидии

_____ за _____ 20__ года

№ п/п	№ маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование маршрута	Марка автобуса, вместимость (человек)	Количество рейсов, штук	Пробег с пассажирами, км	Перевезено пассажиров, человек	Коэффициент использования вместимости автобусов от перевозимых пассажиров, включая льготные категории пассажиров, тыс.	за отчетный период		с начала года (нарастающим итогом)		
									план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель:

Приложение № 2
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
Рыльского района Курской области
субсидий транспортным организациям
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
на обслуживаемых муниципальных маршрутах
с малой интенсивностью пассажиропотока

РАСЧЕТ

сумм субсидий, предоставляемых из бюджета Рыльского района Курской области
в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям и
индивидуальным предпринимателям, обслуживающим на территории Рыльского
района Курской области муниципальные маршруты
с малой интенсивностью пассажиропотока
за _____ 20__ года

Наименование получателя субсидии	Номер, наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Марка автомобиля, вместимость человек	Количество рейсов штук	Перевозено пассажиров, человек	Коэффициент использования вместимости	Норматив субсидирования, руб.	Пробег с пассажирами, км	Сумма субсидии за отчетный период, руб.	Сумма субсидии нарастающим итогом с начала года, руб.
ИТОГО										

Начальник отдела
бухгалтерского учета и отчетности
Администрации Рыльского района Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Положению
о порядке предоставления из бюджета
Рыльского района Курской области
субсидий транспортным организациям
и индивидуальным предпринимателям
на возмещение недополученных доходов
на обслуживаемых муниципальных маршрутах
с малой интенсивностью пассажиропотока

ОТЧЕТ
о фактическом использовании субсидии из бюджета
Рыльского района Курской области
в целях возмещения недополученных доходов транспортным организациям и
индивидуальным предпринимателям, обслуживающим на территории Рыльского
района Курской области муниципальные маршруты с малой интенсивностью
пассажиропотока

наименование получателя субсидии

за отчетный период

№ п/п	№ маршрута	Сумма начисленной субсидии		Сумма полученной субсидии из бюджета Рыльского района Курской области		Задолженность (гр.3 – гр.5)	Перевезено пассажиров (чел.)
		с начала года	за отчетный месяц	с начала года	за отчетный месяц		
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель получателя субсидии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель: