



АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.10.2016 № 500
307370 Курская область, г. Рыльск

О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 04.08.2015 №470 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Курской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 04.08.2015 №470 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Рыльского района Кур-

ской области» следующие изменения:

1.1. В разделе I. «Общие положения»:

- в подпункте 1.3.1 пункта 1.3 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«График работы: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 до 13.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье.»;

- в подпункте 1.3.2 пункта 1.3 абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«График работы Отдела: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00 час. до 13.00 час. Приемные дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 час. до 17.00 час., перерыв с 12.00. до 13.00. час. Выходные дни: суббота, воскресенье.»;

- в подпункте 1.3.5 пункта 1.3 абзацы первый и второй изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения и графике работы Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации (без образования юридического лица) по городу Рыльску и Рыльскому району.

Почтовый адрес и место нахождения Отдела Пенсионного фонда Российской Федерации (без образования юридического лица) по городу Рыльску и Рыльскому району: 307370, Курская область, Рыльский район, г.Рыльск, ул.К.Либкнехта, д.16"а".».

1.2. В разделе II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в пункте 2.16:

- абзац шестой исключить;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«Администрация Рыльского района Курской области осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в объект и выходе из него;

оборудование на прилегающих к зданию территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления и получения услуги, оформлением необходимых для ее предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

оказание должностными органами местного самоуправления Курской области иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.3. В разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 3.3.8 следующего содержания:

«3.3.8. Критерием принятия решений является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 2.6.1-2.6.2 на-

стоящего Регламента.».

1.3.2. Подпункты 3.3.8 и 3.3.9 пункта 3.3 считать пунктами 3.3.9 и 3.3.10 соответственно.

1.3.3. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. Критерием принятия решений является отсутствие случаев поступления повторных заявлений и соответствие заявления, поступившего по почте, электронной почте или через филиал ОБУ «МФЦ» требованиям пунктов 2.6.1. – 2.6.2. настоящего Регламента.».

1.3.4. Подпункты 3.4.3 и 3.4.4 пункта 3.4 считать подпунктами 3.4.4 и 3.4.5 соответственно.

1.3.5. Пункт 3.5 дополнить подпунктом 3.5.4 следующего содержания:

«3.5.4. Критерием принятия решений является соответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным в пунктах 2.6.1-2.6.2 настоящего Регламента.».

1.3.6. Подпункты 3.5.4 и 3.5.5 пункта 3.5 считать подпунктами 3.5.5 и 3.5.6 соответственно.

1.3.7. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Прием, регистрация и рассмотрение полученных ответов на запросы

3.6.1. Основанием для начала данной административной процедуры является поступление ответов от организаций, в которые направлялись запросы.

3.6.2. Должностное лицо Отдела принимает и рассматривает ответы от организаций, в которые направлялись запросы. Регистрирует сопроводительные письма в журнале учета входящих документов.

3.6.3. Критерием принятия решений является поступление ответов от организаций, в которые направлялись запросы.

3.6.4. Результатом данной процедуры является регистрация сопроводительных писем в журнале учета входящих документов.

3.6.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день со дня поступления ответов на запросы.».

1.3.8. Пункт 3.7 дополнить подпунктом 3.7.5 следующего содержания:

«3.7.5. Критерием принятия решений является поступление всех необходимых документов.».

1.3.9. Подпункты 3.7.5 и 3.7.6 пункта 3.7 считать подпунктами 3.7.6 и 3.7.7 соответственно.

1.3.10. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. Подготовка, согласование и принятие постановления Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет

3.8.1. Основанием для начала данной процедуры является завершение предыдущих административных действий и поступление всех необходимых документов.

3.8.2. По завершении перечисленных в пункте 3.7 административных действий специалист Отдела, осуществляющий расчет размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим района, готовит проект постановления Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

3.8.3. Оформленное постановление Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего района о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами специалистом Отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области брошюруется в пенсионное дело, с присвоением порядкового номера, который указывается на внешней стороне обложки пенсионного дела.

3.8.4. Результатом данной процедуры является подготовка проекта постановления Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет муниципальному служащему.

3.8.5. Критерием принятия решений является подготовленный расчет размера пенсии за выслугу лет.

3.8.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 10 рабочих дней с момента подготовки расчета размера пенсии за выслугу лет.».

1.3.11. Пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Оформление и направление заявителю уведомления о назначении пенсии за выслугу лет

3.9.1. Основанием для начала данной процедуры является принятие постановления Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет.

3.9.2. После принятия постановления Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет специалист Отдела осуществляет оформление уведомления о назначении заявителю пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин такого отказа, которое подписывается начальником Отдела организационной, кадровой работы и информационного обеспечения Администрации Рыльского района Курской области, и направляет его по адресу, указанному в заявлении.

3.9.3. Результатом данной процедуры является направление уведомления о назначении заявителю пенсии за выслугу лет или об отказе в назначении пенсии за выслугу лет с указанием причин такого отказа по адресу, указанному в заявлении.

3.9.4. Критерием принятия решений является принятое постановление Администрации Рыльского района Курской области о назначении пенсии за выслугу лет.

3.9.5. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры не должен превышать 5 дней со дня подписания постановления.».

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

И.о.Главы Рыльского района
Курской области



П.Е.Колоусов