



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.05.2018

Курская область, г. Рыльск

№ 441

**О внесении изменений в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 «Круг заявителей» раздела I «Общие положения» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской

области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, дополнить первым абзацем следующего содержания:

«Земельные участки предоставляются бесплатно без торгов и предварительного согласования предоставления земельного участка в собственность граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Курской области не менее пяти лет.».

1.2. В подпунктах 1.3.3 и 1.3.5 пункта 1.3 «Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области».

1.3. Пункт 2.3 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

### **«2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о принятии заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

- решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка;

- решение о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.».

1.4. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в пре-

доставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, слова «для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка – не более 20 календарных дней со дня получения согласия заявителя на бесплатное получение земельного участка и подтверждения его права на бесплатное получение земельного участка.» заменить словами «для принятия решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка – не более 20 календарных дней со дня получения согласия гражданина на получение предложенного земельного участка и документов.».

1.5. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, второй абзац изложить в новой редакции:

«Решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, или решение об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка в течение семи календарных дней направляется гражданину или вручается ему лично.».

1.6. Подпункт 2.6.7 пункта 2.6 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок

их представления» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

«Предоставление земельных участков гражданам, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется на основании представленного согласия на получение предложенного земельного участка (форма согласия приведена в приложении №4 к настоящему административному регламенту).».

1.5. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, дополнить абзацем следующего содержания:

«Непредоставление (несвоевременное предоставление) органом или организацией по межведомственному запросу документов и информации, которые находятся в распоряжении соответствующих органов либо организаций, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 2.8 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

#### **«2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

При предоставлении муниципальной услуги Администрация Рыльского района Курской области и ОБУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий,

представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.7. Наименование пункта 2.10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

**«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».**

1.8. Пункт 2.10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)

отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, дополнить подпунктом следующего содержания:

«2.10.4. Основаниями для отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка являются:

1) непредставление гражданином документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего административного регламента;

2) представление согласия на получение предложенного земельного участка лицом, не уполномоченным гражданином на осуществление таких действий;

3) предоставление гражданину на дату принятия решения земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области»;

4) утрата гражданином оснований, указанных в Законе Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области», дающих ему право получения в собственность земельного участка.».

1.9. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, слова «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области» заменить словами «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области».

1.10. В пункте 3.1 «Последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения

личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, слова «принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка» заменить словами «принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка».

1.11. Пункт 3.6 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

**«3.6. Принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является согласие граждан, состоящих на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, на получение предложенного земельного участка.

3.6.2. Предоставление земельных участков, включенных в Перечни, гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента, состоящим на учете в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется в порядке очередности исходя из времени постановки таких граждан на учет.

Предоставление земельных участков гражданам, имеющим проживающих совместно с ними трех и более детей (в том числе усыновленных (удочеренных)) в возрасте до 18 лет или детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по основным образовательным программам в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, а также гражданам, принявшим на воспитание в приемную семью трех и более детей в возрасте до 18 лет, осуществляется в первоочередном порядке. Гражданам указанной категории, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным жилищным законодательством, предоставление земельных участков осуществляется во внеочередном порядке.

3.6.3. Администрация Рыльского района Курской области ежегодно в срок до

01 июня текущего года формирует и утверждает Перечень земельных участков для бесплатного предоставления в собственность (далее – Перечень, Перечни). При образовании земельных участков для бесплатного предоставления в собственность после утверждения Перечня, указанного в настоящем подпункте, Администрация Рыльского района Курской области в течение текущего года формирует и утверждает дополнительные Перечни.

В Перечни включаются земельные участки, образованные в соответствии с требованиями земельного законодательства.

Каждому земельному участку, включенному в Перечень, присваивается соответствующий порядковый номер. Порядковые номера земельных участков в Перечне определяются исходя из даты осуществления государственного кадастрового учета земельных участков, в случае если дата государственного кадастрового учета земельных участков совпадает, то порядковый номер таких земельных участков определяется в Перечне в порядке возрастания кадастровых номеров.

Утвержденные Перечни не позднее 10 календарных дней со дня их утверждения подлежат официальному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте Администрации Курской области или сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6.4. Администрация Рыльского района Курской области в течение 14 календарных дней со дня опубликования Перечня предлагает гражданам в порядке их очередности с учетом внеочередного, первоочередного права земельные участки исходя из порядковых номеров земельных участков, включенных в Перечень, в населенном пункте по месту их постоянного проживания посредством направления уведомления.

В случае отсутствия в Перечне земельных участков, расположенных в населенном пункте по месту постоянного проживания гражданина, ему предлагается земельный участок исходя из его порядкового номера в Перечне и в соответствии с частями 2.1 – 2.2 статьи 3 Закона Курской области от 21.09.2011 №74-ЗКО «О бесплатном предоставлении в собственность отдельным категориям граждан земельных участков на территории Курской области».

Уведомления, содержащие кадастровый номер, местоположение, площадь, вид разрешенного использования соответствующего земельного участка, направляются или вручаются лично гражданам по числу земельных участков, включенных в Перечень.

3.6.5. Согласие гражданина на получение предложенного земельного участка или отказ гражданина от предложенного земельного участка оформляется в письменной форме за подписью гражданина и представляется в Администрацию Рыльского района Курской области, направившую уведомление, в течение 20 календарных дней со дня направления гражданину уведомления или вручения уведомления ему лично.

3.6.6. Одновременно с согласием на получение предложенного земельного участка гражданин представляет в Администрацию Рыльского района Курской области, направившую уведомление, документ, удостоверяющий личность заявителя, и документы, указанные в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего административного



регламента. Документы представляются в нотариально заверенных копиях или копиях с одновременным представлением оригинала.

3.6.7. Гражданин в срок, указанный в подпункте 3.6.5 настоящего административного регламента, представивший письменный отказ от предложенного земельного участка или не представивший письменного согласия на получение предложенного земельного участка, сохраняет свое право на получение земельного участка в собственность бесплатно. Такому гражданину направляется уведомление в порядке, установленном подпунктом 3.6.4 настоящего административного регламента, после официального опубликования нового Перечня.

3.6.8. В случае представления гражданином письменного отказа от предложенного земельного участка, непредставления письменного согласия на получение предложенного земельного участка в Администрацию Рыльского района Курской области в срок, указанный в подпункте 3.6.5 настоящего административного регламента, по истечении указанного срока уведомление, содержащее предложение приобрести данный земельный участок, направляется следующему гражданину в порядке, установленном подпунктом 3.6.4 настоящего административного регламента.

3.6.9. После получения согласия гражданина на получение предложенного земельного участка и документов (документа, удостоверяющего личность заявителя, и документов, указанных в подпунктах 2.6.2 – 2.6.5 настоящего административного регламента) Администрация Рыльского района Курской области осуществляет проверку указанных документов.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, специалист отдела готовит проект решения Администрации Рыльского района Курской области о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предусмотренных подпунктом 2.10.4 настоящего административного регламента, специалист отдела обеспечивает подготовку проекта решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельных участков.

3.6.10. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 11 дней.

3.6.11. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является отсутствие или наличие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

3.6.12. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении бесплатно земельного участка.

3.6.13. Фиксация результата административной процедуры осуществляется посредством регистрации документов в журнале регистрации выдачи документов.».

1.12. Подпункт 3.8.1 пункта 3.8 «Направление (выдача) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги» раздела III «Состав, по-

следовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, изложить в новой редакции:

«3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие решения Администрации Рыльского района Курской области о принятии заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, решения о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Направление (выдача) решения Администрации Рыльского района Курской области о принятии заявителей на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо об отказе в постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, решения о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка и снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, либо решения об отказе в предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, решения о снятии с учета граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, осуществляется специалистом отдела заявителю лично при наличии документов, удостоверяющих его личность, а также представителю заявителя при наличии документов, удостоверяющих личность представителя и его полномочия, или направляется услугами почтовой связи заявителю либо его представителю по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, а в случае обращения по электронной почте – на электронный адрес заявителя.»

1.13. Раздел V Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969, из-

ложить в новой редакции:

**«Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников**

**5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников**

Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников.

## **5.2. Предмет жалобы**

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон №210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона №210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами

ми. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона №210-ФЗ;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ Администрации Рыльского района Курской области, должностного лица Администрации Рыльского района Курской области, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона №210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона №210-ФЗ.

**5.3. Органы исполнительной власти Курской области, органы местного самоуправления, многофункциональные центры, либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3.1. Жалоба подается в Администрацию Рыльского района Курской области, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в привлекаемые организации.

5.3.2. Жалоба на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги должностным лицом отдела подается начальнику отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области (Курская область, г.Рыльск, ул.К.Либкнехта, д.23а, тел.: 8(47152) 2-11-30).

Если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в отделе по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области, или решение не было принято, то он вправе обратиться с жалобой на действия начальника отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области к Главе Рыльского района Курской области (Курская область, г.Рыльск, ул.К.Либкнехта, д.21, Администрация Рыльского района Курской области, тел.: 8(47152) 2-11-30).

В случае если в компетенцию Главы Рыльского района Курской области не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация Рыльского района направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

5.3.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций подаются руководителям этих организаций.

5.3.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации Рыльского района Курской области, должностного лица Администрации Рыльского района Курской области, муниципального служащего, Главы Рыльского района Курской области может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального района «Рыльский район» Курской области, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

#### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме, а также при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, привлекаемых организаций, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

#### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

Жалоба, поступившая в Администрацию Рыльского района Курской области, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в привлекаемые организации либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации Рыльского района Курской области, многофункционального центра, привлекаемых организаций, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### **5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

Оснований для приостановления рассмотрения жалобы по данной муниципальной услуге законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами не предусмотрено.

## **5.7. Результат рассмотрения жалобы**

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

## **5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

## **5.9. Перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- если в письменной жалобе и жалобе в форме электронного документа не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. Такая жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов, а заявителю, направившему подобную жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

- если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она

не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если текст жалобы не позволяет определить ее суть, ответ на такую жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

#### **5.10. Перечень случаев, в которых может быть отказано в удовлетворении жалобы**

В удовлетворении жалобы может быть отказано в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### **5.11. Порядок обжалования решений по жалобе**

Споры, связанные с принятыми решениями по жалобе, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сроки обжалования, правила подведомственности и подсудности устанавливаются процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### **5.12. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

#### **5.13. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области», на официальном сайте муниципального района «Рыльский район» Курской области, а также путем оказания консультаций по телефону, электронной почте, при личном приеме заявителя.».

1.14. Приложение №6 к постановлению Администрации Рыльского района Курской области от 14.12.2017 №969 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципаль-



ной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) отдельным категориям граждан» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В. Лисман

Приложение №6  
к Административному регламенту предоставления  
Администрацией Рыльского района Курской области  
муниципальной услуги «Предоставление земельных  
участков, находящихся в собственности муниципального  
района и (или) государственная собственность на которые не  
разграничена, для индивидуального жилищного строительст-  
ва или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный  
земельный участок) отдельным категориям граждан»  
(в редакции постановления Администрации  
Рыльского района Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**БЛОК-СХЕМА**  
предоставления муниципальной услуги

