



## АДМИНИСТРАЦИЯ РЫЛЬСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Проект

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
307370 Курская область, г. Рыльск

О внесении изменений в отдельные  
постановления Администрации  
Рыльского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 30.06.2011 №536 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 13.12.2011 №1029 «Об утверждении перечней муниципальных услуг», постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 11.04.2016 №186 «О внесении изменений в постановление Главы Рыльского района Курской области» от 29.12.2007 №848 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации Рыльского района Курской области» Администрация Рыльского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 16.07.2012 №613 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения» следующие изменения:

1.1. В пункте 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента

предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 16.07.2012 №613, слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 16.07.2012 №613, подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

27. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов отдела.

28. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

29. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

30. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.

32. Администрация Рыльского района Курской области осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в здание Администрации Рыльского

района Курской области и выхода из него;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание Администрации Рыльского района Курской области и выходе из него;

- оборудование на прилегающей к зданию Администрации Рыльского района Курской области территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Рыльского района Курской области;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в здание Администрации Рыльского района Курской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида в дистанционном режиме;

- оказание сотрудниками отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района, на которых расположены здания, строения, сооружения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 16.07.2012 №613, подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество

взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

33. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

34. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

35. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

37. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

38. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

39. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должно превышать 20 минут.».

2. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 01.08.2012 №665 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Образование земельных участков при разделе, объединении или выделе из земельных участков, находящихся в собственности муниципального района» следующие изменения:

2.1. В пункте 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Образование земельных участков при разделе, объединении или выделе из земельных участков, находящихся в собственности муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 01.08.2012 №665, слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: По-

недельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00».

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Образование земельных участков при разделе, объединении или выделе из земельных участков, находящихся в собственности муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 01.08.2012 №665, подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

27. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов отдела.

28. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

29. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

30. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.

32. Администрация Рыльского района Курской области осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в здание Администрации Рыльского района Курской области и выхода из него;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание Администрации Рыльского района Курской области и выходе из него;
- оборудование на прилегающей к зданию Администрации Рыльского района Курской области территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и

самостоятельного передвижения, по территории Администрации Рыльского района Курской области;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в здание Администрации Рыльского района Курской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида в дистанционном режиме;

- оказание сотрудниками отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

2.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Образование земельных участков при разделе, объединении или выделе из земельных участков, находящихся в собственности муниципального района», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 01.08.2012 №665, подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

33. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

34. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

35. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

37. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

38. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

39. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должно превышать 20 минут.».

3. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 10.08.2012 №702 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для комплексного освоения» следующие изменения:

3.1. В пункте 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для комплексного освоения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 10.08.2012 №702, слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00».

3.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности, для комплексного освоения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 10.08.2012 №702, подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

27. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов отдела.

28. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

29. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

30. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

31. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.

32. Администрация Рыльского района Курской области осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в здание Администрации Рыльского района Курской области и выхода из него;
- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание Администрации Рыльского района Курской области и выходе из него;
- оборудование на прилегающей к зданию Администрации Рыльского района Курской области территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Рыльского района Курской области;
- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;
- обеспечение допуска в здание Администрации Рыльского района Курской об-



ласти собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида в дистанционном режиме;

- оказание сотрудниками отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

3.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для комплексного освоения», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 10.08.2012 №702, подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

33. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

34. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

35. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

36. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области

в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

37. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

38. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

39. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должно превышать 20 минут.».

4. Внести в постановление Администрации Рыльского района Курской области от 24.08.2012 №751 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства» следующие изменения:

4.1. В пункте 3 раздела I «Общие положения» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.08.2012 №751, слова «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00 (перерыв 13.00-14.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 13.00» заменить словами «Сведения о графике работы отдела: Понедельник – пятница: 8.00 – 17.00 (перерыв 12.00-13.00) Прием заявлений и документов осуществляется в рабочие дни с 8.00 до 12.00».

4.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.08.2012 №751, подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги» изложить в новой редакции:

«Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту

ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

28. Прием заявителей осуществляется в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, т.е. на рабочих местах специалистов отдела.

29. Рабочие места специалистов отдела оснащены настенными вывесками с указанием фамилии, имени, отчества и замещаемой должности.

Каждое рабочее место специалистов отдела оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

30. Места, в которых предоставляется муниципальная услуга, имеют средства пожаротушения.

31. Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оснащено информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

32. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещениях для ожидания и приема граждан.

33. Администрация Рыльского района Курской области осуществляет меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, которые включают:

- возможность беспрепятственного входа в здание Администрации Рыльского района Курской области и выхода из него;

- содействие со стороны должностных лиц, при необходимости, инвалиду при входе в здание Администрации Рыльского района Курской области и выходе из него;

- оборудование на прилегающей к зданию Администрации Рыльского района Курской области территории мест для парковки автотранспортных средств инвалидов;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории Администрации Рыльского района Курской области;

- проведение инструктажа должностных лиц, осуществляющих первичный контакт с получателями услуги, по вопросам работы с инвалидами;

- обеспечение допуска в здание Администрации Рыльского района Курской области собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами инвалидам необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для них форме порядка предоставления муниципальной услуги, оформлением необходимых для её предоставления документов, ознакомлением инвалидов с размещением кабинетов, последовательностью действий, необходимых

для получения услуги;

- обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, а также иного лица, владеющего жестовым языком;

- предоставление, при необходимости, услуги по месту жительства инвалида в дистанционном режиме;

- оказание сотрудниками отдела по имуществу и земельным правоотношениям Администрации Рыльского района Курской области, ответственным за предоставление муниципальной услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.».

4.3. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента предоставления Администрацией Рыльского района Курской области муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденного постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 24.08.2012 №751, подраздел «Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий» изложить в новой редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

34. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги.

35. Осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

36. Обжалование решений, действий (бездействий) специалистов отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

37. Возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Рыльского района Курской области в сети Интернет и в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Курской области».

38. Обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

39. Направление заявления почтовым отправлением, электронной почтой и путем личного обращения.

40. При направлении заявления почтовым отправлением или электронной почтой, непосредственного взаимодействия заявителя со специалистом отдела, ответст-

венным за предоставление муниципальной услуги, не требуется.

При личном обращении заявитель осуществляет взаимодействие со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, при подаче заявления и получении подготовленных в ходе исполнения муниципальной услуги документов.

При предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителей со специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, не должно превышать двух раз.

Продолжительность каждого взаимодействия не должно превышать 20 минут.».

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования в установленном порядке.

Глава Рыльского района  
Курской области

А.В.Лисман