

"УТВЕРЖДАЮ"  
 Администрация Рыльского района Курской области  
 (наименование органа)  
 \_\_\_\_\_/Ю.М. Князев/  
 (подпись)

" \_07\_ " \_\_\_\_\_09\_\_\_\_\_ 2017 года

**Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"**

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Рыльского района Курской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию, строительство или реконструкция которых осуществлены на территории двух и более поселений в границах Рыльского района Курской области
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	10 календарных дней	7 календарных дней	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют	1) отсутствие документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента; 2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории; 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство; 4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно			личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	личное обращение

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>							
1	физические лица, юридические лица	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>	есть	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия	Оригинал или нотариально заверенная копия
2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить</p>	нет			

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>							
1	заявление	заявление	1 / формирование в дело	нет	В соответствии с формой; заполнение обязательных граф; наличие даты и подписи	Приложение 1	Приложение 2
2	документ, удостоверяющий личность	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"		

3	правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
4	акт приемки объекта капитального строительства	акт приемки объекта капитального строительства	1 /подлинник/ формирование в дело	в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.	Приложение 5	Приложение 6 заполнить
5	документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов	документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство	1 /подлинник/ формирование в дело		При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.	Приложение 7	Приложение 8

6	<p>документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации</p>	<p>документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства по форме согласно</p>	<p>1 /подлинник/ формирование в дело</p>		<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.</p>	<p>Приложение 9</p>	<p>Приложение 10</p>
7	<p>документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям</p>	<p>документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения</p>	<p>1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело</p>		<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.</p>		

8	<p>схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка</p>	<p>схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта</p>	<p>1 /подлинник/ формирование в дело</p>		<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.</p>		
9	<p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте</p>	<p>документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте</p>	<p>1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело</p>		<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.</p>		

10	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия	акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
11	технический план объекта капитального строительства	технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости"	1 /подлинник/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		



Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного взаимодействия	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>								
	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Рыльского района Курской области	Росреестр	SID0003564	7 рабочих дней	Приложение 3	Приложение 4
	градостроительный план земельного участка							
	разрешение на строительство	разрешение на строительство	Администрация Рыльского района Курской области	Администрация Рыльского района Курской области		7 рабочих дней		
	заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов	Заключение о соответствии построенного (реконструируемого) объекта капитального строительства требованиям нормативных документов в области строительства (техническим регламентам) и проектной документации	Администрация Рыльского района Курской области	Государственная инспекция строительного надзора Курской области		7 рабочих дней		

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>								
1	разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		лично под роспись	30 дней	30 дней
2	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги	нет	отрицательный	нет		почта, эл. Почта	30 дней	30 дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>						
<b>Прием и регистрация заявления документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги</b>						
1	Прием и регистрация заявления документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги	<p>При получении заявления ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ» по месту жительства заявителя проверяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) правильность оформления заявления;</li> <li>2) отсутствие оснований для отказа в приеме документов.</li> </ol> <p>В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) при наличии в представленных документах оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы.</li> </ol> <p>Если при установлении фактов наличия в представленных документах оснований для отказа в приеме документов заявитель настаивает на приеме заявления и документов для предоставления</p>	15 мин	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		заявление (Приложение 1)
<b>Формирование и направление межведомственных запросов</b>						
1	формирование и направление межведомственных запросов		2 рабочих дня	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		межведомственный запрос (Приложение 3)
2	получение ответа на межведомственный запрос		5 рабочих дней	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		
3	регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале учета входящей корреспонденции		в день получения ответа на межведомственный запрос	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		
<b>Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления услуги и проведение осмотра объекта капитального строительства</b>						
1	Рассмотрение материалов, необходимых для предоставления услуги и проведение осмотра объекта капитального строительства	<p>Должностное лицо проверяет комплектность поступившей документации и соответствие ее установленным требованиям.</p> <p>После проверки документации ответственный сотрудник, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, осуществляет осмотр объекта капитального строительства для проверки его соответствия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта проект планировки территории и проект межевания;</li> <li>- требованиям, установленным в разрешении на строительство;</li> <li>- параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации</li> </ul>	2 рабочих дня	ответственный исполнитель Отдела		
<b>Принятие решения и оформление результатов муниципальной услуги</b>						

1	Принятие решения и оформление результатов муниципальной услуги	<p>Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».</p> <p>Должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на ввод в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа;</li> <li>- согласовывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с соответствующими должностными лицами.</li> </ul>	2 рабочих дня	ответственный исполнитель Отдела		
<b>Выдача результата муниципальной услуги</b>						
1	Выдача результата муниципальной услуги	<p>Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию оформляется в количестве двух экземпляров: один экземпляр выдается застройщику, один экземпляр хранится в отделе.</p>	1 рабочий день	ответственный исполнитель Отдела		

**Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"**

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
<b>Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию</b>					
официальный сайт органа местного самоуправления; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	портал государственных и муниципальных услуг Курской области

**Главе Рыльского района Курской области**

\_\_\_\_\_ (наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

\_\_\_\_\_ тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

\_\_\_\_\_ телефон/факс.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного  
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ в соответствии с проектной документацией)

по адресу \_\_\_\_\_

(адрес объекта капитального строительства с указанием

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Строительство осуществлено в сроки \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_ (должность законного или  
иного уполномоченного  
представителя  
застройщика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

Главе Рыльского района Курской области

ЗАО «КПД», г. Курск, ул. Ленина, д., 70-00-00

(наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

Иванов Дмитрий Сергеевич

тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс.)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного  
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства

\_\_\_\_\_ (наименование объекта капитального строительства)

\_\_\_\_\_ (в соответствии с проектной документацией)

по адресу Курская область, Рыльский район, п. Марьино, ул.

(адрес объекта капитального строительства с указанием

\_\_\_\_\_ субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Строительство осуществлено в сроки \_\_\_\_\_

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ (дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

По доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_ (должность законного или  
иного уполномоченного  
представителя  
застройщика)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка  
подписи)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления, организации,

\_\_\_\_\_

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

## Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения необходимы для предоставления в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: \_\_\_\_\_

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.



Должность

Подпись

ФИО

Росреестр

(наименование органа исполнительной власти,

\_\_\_\_\_ органа местного самоуправления, организации,

\_\_\_\_\_ участвующей в предоставлении муниципальной услуги

## Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить выписку из ЕГРП (наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_ В ОТНОШЕНИИ \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

\_\_\_\_\_ индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Сведения необходимы для предоставления в Администрацию Рыльского района

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: \_\_\_\_\_

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Должность

Подпись

ФИО

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**приемки законченного строительством объекта**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ год

Организация \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД  
Дата составления  
по ОКПО

Код
0322003

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице \_\_\_\_\_, с одной стороны и исполнитель работ  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу \_\_\_\_\_

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ органа, выдавшего разрешение)

3. В строительстве принимали участие \_\_\_\_\_  
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ организации и ее реквизиты)

выполнившим \_\_\_\_\_  
(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями \_\_\_\_\_  
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и)

\_\_\_\_\_ разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_  
(наименование научно-исследовательских, изыскательских)

\_\_\_\_\_ и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена \_\_\_\_\_  
(наименование органа, утвердившего (перутвердившего)

\_\_\_\_\_ проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

Окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)



9. На объекте установлено предусмотренное проектом оборудование в количестве согласно актам о его приемке после индивидуального испытания и комплексного опробования (перечень указанных актов приведен в приложении \_\_\_\_\_).

10. Внешние наружные коммуникации холодного и горячего водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения и связи обеспечивают нормальную эксплуатацию объекта и приняты пользователями – городскими эксплуатационными организациями (перечень справок пользователей городских эксплуатационных организаций приведен в приложении \_\_\_\_\_).

11. Работы по озеленению, устройству верхнего покрытия подъездных дорог к зданию, тротуаров, хозяйственных, игровых и спортивных площадок, а также отделке элементов фасадов зданий должны быть выполнены (при переносе сроков выполнения работ):

Работы	Единица измерения	Объем работ	Срок выполнения
1	2	3	4

12. Стоимость объекта по утвержденной проектно-сметной документации

Всего \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

13. Стоимость принимаемых основных фондов \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

в том числе:

стоимость строительно-монтажных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

стоимость оборудования, инструмента и инвентаря \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

14. Неотъемлемой составной частью настоящего акта является документация, перечень которой приведен в приложении \_\_\_\_\_ (в соответствии с приложением 2 Временного положения).

15. Дополнительные условия \_\_\_\_\_

пункт заполняется при совмещении приемки с вводом объекта в действие, приемке “под ключ”, при частичном вводе в действие или приемке, в случае совмещения функций заказчика и исполнителя работ

**Объект сдал**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Объект принял**

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Исполнитель работ**

(генеральный подрядчик,  
подрядчик)

**Заказчик**

Примечание. В случаях, когда функции заказчика и исполнителя работ – подрядчика выполняются одним лицом, состав подписей определяется инвестором.

**АКТ № \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_**  
**приемки законченного строительством объекта**

“ 10 ” \_\_\_\_\_ апреля \_\_\_\_\_ 2017 \_\_\_\_\_ год

Организация                      ЗАО «КПД»

Форма по ОКУД \_\_\_\_\_  
Дата составления \_\_\_\_\_  
по ОКПО \_\_\_\_\_

Код
0322003

Код вида операции	Код			
	строительной организации	участка	объекта	

Заказчик в лице                      **Главы Рыльского района Курской области**  
                     **А.В. Лисмана** \_\_\_\_\_, с одной стороны и исполнитель работ  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
(генеральный подрядчик, подрядчик) в лице                      **генерального директора И.И. Иванова** \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
руководствуясь Временным положением о приемке законченных строительством объектов на территории Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Исполнителем работ предъявлен заказчику к приемке \_\_\_\_\_  
(наименование объекта и вид строительства)

расположенные по адресу                      **Курская область, Рыльский район**

2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство, выданным \_\_\_\_\_  
(наименование)

                     **Администрацией Рыльского района Курской области от № \_\_\_\_\_**  
органа, выдавшего разрешение

3. В строительстве принимали участие \_\_\_\_\_  
(наименование субподрядных организаций, их реквизиты, виды работ, выполнявшихся каждой из них)

4. Проектно-сметная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком \_\_\_\_\_  
(наименование)

                     **ИП Петровым ИНН: ОГРН:**  
организации и ее реквизиты)

выполнившим \_\_\_\_\_  
(наименование частей или разделов документации)

и субподрядными организациями \_\_\_\_\_  
(наименование организаций, их реквизиты и выполненные части и разделы документации (перечень организаций может указываться в приложении))

5. Исходные данные для проектирования выданы \_\_\_\_\_  
(наименование научно-исследовательских, изыскательских и других организаций, их реквизиты (перечень организаций может указываться в приложении))

6. Проектно-сметная документация утверждена                      **Администрацией Рыльского района Курской области**  
(наименование органа, утвердившего (перутвердившего) проектно-сметную документацию на объект (очередь, пусковой комплекс))

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год № \_\_\_\_\_

7. Строительно-монтажные работы осуществлены в сроки:

Начало работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

Окончание работ \_\_\_\_\_  
(месяц, год)

8. **Вариант А** (для всех объектов, кроме жилых домов)

Предъявленный исполнителем работ к приемке \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

имеет следующие основные показатели мощности, производительности, производственной площади, протяженности, вместимости, объему, пропускной способности, провозной способности, число рабочих мест и т.п.

Показатель (мощность, производительность и т.п.)	Единица измерения	По проекту		Фактически	
		общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди	общая с учетом ранее принятых	в том числе пускового комплекса или очереди
1	2	3	4	5	6
Протяженности	км	0.7	0.7	0.7	0.7

**Вариант Б.** (для жилых домов)

Предъявленный к приемке жилой дом имеет следующие показатели:

Показатель	Единица измерения	По проекту	Фактически
1	2	3	4
Общая (площадь здания)	м <sup>2</sup>		
Количество этажей	этаж		
Общий строительный объем	м <sup>3</sup>		
в том числе подземной части	м <sup>3</sup>		
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений	м <sup>2</sup>		
Всего квартир	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
в том числе:			
однокомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
двухкомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
трехкомнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		
четырёх- и более комнатных	шт.		
общая площадь	м <sup>2</sup>		
жилая площадь	м <sup>2</sup>		







Справка  
о соответствии построенного, реконструированного,  
отремонтированного объекта капитального строительства  
требованиям технических регламентов

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного,  
отремонтированного) объекта

---

---

---

\_\_\_\_\_ (наименование объекта, адрес по Разрешению на строительство)  
требованиям технических регламентов (до принятия технических  
регламентов ссылка на действующие нормативные документы, СНиПы,  
ГОСТы и др.), в соответствии с обязательными требованиями которых  
осуществлялось строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта.

Подписали:  
Лицо, осуществляющее строительство

---

---

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Лицо, осуществляющее технический надзор

---

---

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Справка  
о соответствии построенного, реконструированного,  
отремонтированного объекта капитального строительства  
требованиям технических регламентов

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного,  
отремонтированного) объекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес по Разрешению на строительство)  
требованиям технических регламентов (до принятия технических  
регламентов ссылка на действующие нормативные документы, СНИПы,  
ГОСТы и др.), в соответствии с обязательными требованиями которых  
осуществлялось строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта.

Подписали:

Лицо, осуществляющее строительство генеральный директор

И.И.Иванов

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Лицо, осуществляющее технический надзор

ИП Петров П.П.

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Справка  
о соответствии параметров построенного, реконструированного,  
отремонтированного объекта капитального строительства  
проектной документации

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного,  
отремонтированного) объекта

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование объекта, адрес по Разрешению на строительство)  
проектной документации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем утверждена, номер заключения вневедомственной экспертизы)

Подписали:

Лицо, осуществляющее строительство

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Лицо, осуществляющее технический надзор

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Лицо, осуществляющее авторский надзор (если заключался договор)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Справка  
о соответствии параметров построенного, реконструированного,  
отремонтированного объекта капитального строительства  
проектной документации

Подтверждаем соответствие построенного (реконструированного,  
отремонтированного) объекта

---

(наименование объекта, адрес по Разрешению на строительство)

проектной документации утвержденной постановлением Администрации  
Рыльского района Курской области от №, положительное заключение  
экспертизы выдано АУК «ЭПКО» от №

(когда и кем утверждена, номер заключения вневедомственной экспертизы)

Подписали:

Лицо, осуществляющее строительство генеральный директор ЗАО «КПД»  
И.И. Иванов

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, осуществляющее технический надзор  
ИП Петров П.П.

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Лицо, осуществляющее авторский надзор (если заключался договор)  
ИП Сидоров С.С.

(должность, Ф.И.О.)