

"УТВЕРЖДАЮ"
 Администрация Рыльского района Курской области
 (наименование органа)
 _____/Ю.М. Князев/
 (подпись)

" ____ " _____ 2017 года

Раздел 1. "Общие сведения о государственной услуге"

№	параметр	значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Рыльского района Курской области
2.	Номер услуги в федеральном реестре	
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства в случае, если строительство объекта капитального строительства планируется осуществить на территориях двух и более поселений в границах Рыльского района Курской области, и в случае реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территориях двух и более поселений в границах Рыльского района Курской области
6.	Перечень "подуслуг"	1. строительство, реконструкция объекта капитального строительства; 2. строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	терминальные устройства
		Портал государственных услуг
		официальный сайт органа
		другие способы

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

№	Наименование подуслуги	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способы обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
		При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
строительство, реконструкция объекта капитального строительства												
1.	строительство, реконструкция объекта капитального строительства	10 календарных дней	7 календарных дней	Неполное заполнение бланка заявления; имеются исправления и подчистки в заявлении и документах; документы исполнены имеют серьезные повреждения не позволяющие истолковать их содержание.	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2.; несоответствие документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно			личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	личное обращение
строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства												

2.	строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства	10 календарных дней	7 календарных дней	Неполное заполнение бланка заявления; имеются исправления и подчистки в заявлении и документах; документы исполнены имеют серьезные повреждения не позволяющие истолковать их содержание.	отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6.1. и 2.6.2.; несоответствие документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно			личное обращение; почтовое отправление; электронный вид; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	личное обращение
----	--	---------------------	--------------------	---	---	---	---	--	--	--	---	------------------

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установление требований к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства							
строительство, реконструкция объекта капитального строительства							
1	физические лица, юридические лица	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>	есть	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия	Оригинал или нотариально заверенная копия
2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить</p>	нет			

строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства

1	физические лица, юридические лица	паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить. Паспорт должен соответствовать нормам Постановления Правительства РФ от 08.07.1997 № 828 "Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации"</p>	есть	их уполномоченные представители	Нотариально удостоверенная доверенность с неистекшим сроком действия	Оригинал или нотариально заверенная копия
2	их уполномоченные представители	нотариально удостоверенная доверенность, паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя	<p>При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены.</p> <p>При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить</p>	нет			

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства							
строительство, реконструкция объекта капитального строительства							
1	заявление	заявление	1 / формирование в дело	нет	В соответствии с формой; заполнение обязательных граф; наличие даты и подписи	Приложение 1	Приложение 2
2	правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
3	материалы, содержащиеся в проектной документации	материалы, содержащиеся в проектной документации: а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инже-нерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (тех-нологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или	1 /подлинник/ формирование в дело		При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		

4	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства	положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	1 /подлинник/ формирование в дело	если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
5	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта	1 /подлинник/ формирование в дело		При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
6	копия свидетельства об аккредитации юридического лица	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
7	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		

8	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
строительство, реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства							
1	заявление	заявление	1 / формирование в дело	нет	В соответствии с формой; заполнение обязательных граф; наличие даты и подписи	Приложение 1	Приложение 2
2	правоустанавливающие документы на земельный участок	правоустанавливающие документы на земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	нет	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		
3	схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства		1 /подлинник/ формирование в дело				
4	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица	1 /копия с предъявлением для сличения оригинала документа или нотариально заверенная копия/ формирование в дело	если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	При предоставлении заявителем копий документов при себе необходимо иметь их оригиналы, если копии нотариально не заверены. При направлении документов почтой прилагаемые копии документов заявитель обязан нотариально заверить.		

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющихся результатом "подуслуги"	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства								
1	разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	положительный	Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		лично под роспись	30 дней	30 дней
2	мотивированный отказ в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства	нет	отрицательный	нет		почта, эл. Почта	30 дней	30 дней

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Форма документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства						
Прием и регистрация заявления документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги						
1	Прием и регистрация заявления документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги	<p>При получении заявления специалист Отдела или ОБУ «МФЦ» по месту жительства заявителя проверяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления заявления. 2) отсутствие оснований для отказа в приеме документов; <p>В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, специалистом оказывается помощь заявителю в оформлении нового заявления;</p> <ol style="list-style-type: none"> 3) при наличии в представленных документах оснований для отказа в приеме документов уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки и препятствия, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, возвращает ему заявление и представленные им документы. <p>Если при установлении фактов наличия в представленных документах оснований для отказа в приеме</p> 	15 мин	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		заявление (Приложение 1)
Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги						
1	формирование и направление межведомственных запросов		1 рабочий день	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		межведомственный запрос (Приложение 3)
2	получение ответа на межведомственный запрос		5 рабочих дней	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		
3	регистрация ответа на межведомственный запрос в журнале учета входящей корреспонденции		в день получения ответа на межведомственный запрос	ответственный исполнитель Отдела или ОБУ «МФЦ»		
Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов						

1	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результатов	<p>Должностное лицо проверяет комплектность поступившей документации и соответствие ее установленным требованиям.</p> <p>По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный специалист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготавливает проект разрешения на строительство по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2005 № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», в порядке, установленном приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 19.10.2006 № 120 «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения формы разрешения на строительство; - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, письмо об отказе в предоставлении муниципальной услуги, с указанием причин отказа. 	3 рабочих дня	ответственный исполнитель Отдела		
Выдача результатов муниципальной услуги						
1	Выдача результатов муниципальной услуги	<p>Подготовка разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».</p> <p>Должностное лицо, ответственное за подготовку разрешения на ввод в эксплуатацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа; - согласовывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги с соответствующими должностными лицами. 	1 рабочий день	ответственный исполнитель Отдела		

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты заявителем, государственной госпошлины или иной платы, взимаемой за предоставления "подуслуги"	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6
Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства					
официальный сайт органа местного самоуправления; портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	нет	портал государственных и муниципальных услуг Курской области	портал государственных и муниципальных услуг Курской области

**Главе
Рыльского района Курской области**

_____ (наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

_____ тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

_____ Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

_____ телефон/факс.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу Вас выдать разрешение на **строительство, реконструкцию** _____
(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства _____

_____ (наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По адресу _____
(адрес объекта в соответствии с правоустанавливающими документами)

Строительство будет осуществлено в сроки _____

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства будет осуществляться _____

_____ (заполняется описание этапа строительства, реконструкции согласно проектной документации, за исключением объектов индивидуального жилищного строительства)

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

_____ (дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

_____ (Ф.И.О.)

По доверенности № _____ от _____ контактный телефон _____
(реквизиты доверенности)

_____ (должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Главе

Рыльского района Курской области

ЗАО «КПД», г. Курск, ул. Ленина, д. 70-00-00

(наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

Иванов Иван Иванович

тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**

Прошу Вас выдать разрешение на строительство, реконструкцию

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства _____

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией)

По адресу Курская область, Рыльский район

(адрес объекта в соответствии с правоустанавливающими документами)

Строительство будет осуществлено в сроки _____

Строительство (реконструкция) объекта капитального строительства будет осуществляться _____

(заполняется описание этапа строительства, реконструкции согласно проектной документации, за исключением

объектов индивидуального жилищного строительства)

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, прилагаются.

(подпись)

(фамилия И.О.)

(дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

(Ф.И.О.)

По доверенности № _____

от _____

(реквизиты доверенности)

контактный телефон _____

(должность законного или иного
уполномоченного представителя
застройщика)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

(наименование органа исполнительной власти,

органа местного самоуправления, организации,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги _____

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить _____

(наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Сведения необходимы для предоставления в _____

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: _____

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Должность

Подпись

ФИО

Росреестр

(наименование органа исполнительной власти,

органа местного самоуправления, организации,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги

Межведомственный запрос

В целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

(наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа)

в соответствии со ст. 7.2. Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» прошу представить выписку из ЕГРП (наименование документа, необходимого для предоставления муниципальной услуги)

В ОТНОШЕНИИ _____

(указывается наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество гражданина,

индивидуального предпринимателя, а также описание сведений, передаваемых в составе запроса)

Сведения необходимы для предоставления в Администрацию Рыльского района

Контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос: _____

Ответ на межведомственный запрос прошу направить в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса, если иной срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлен федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации.

Должность

Подпись

ФИО